CONGRÈS 2014
DES SCIENCES HUMAINES

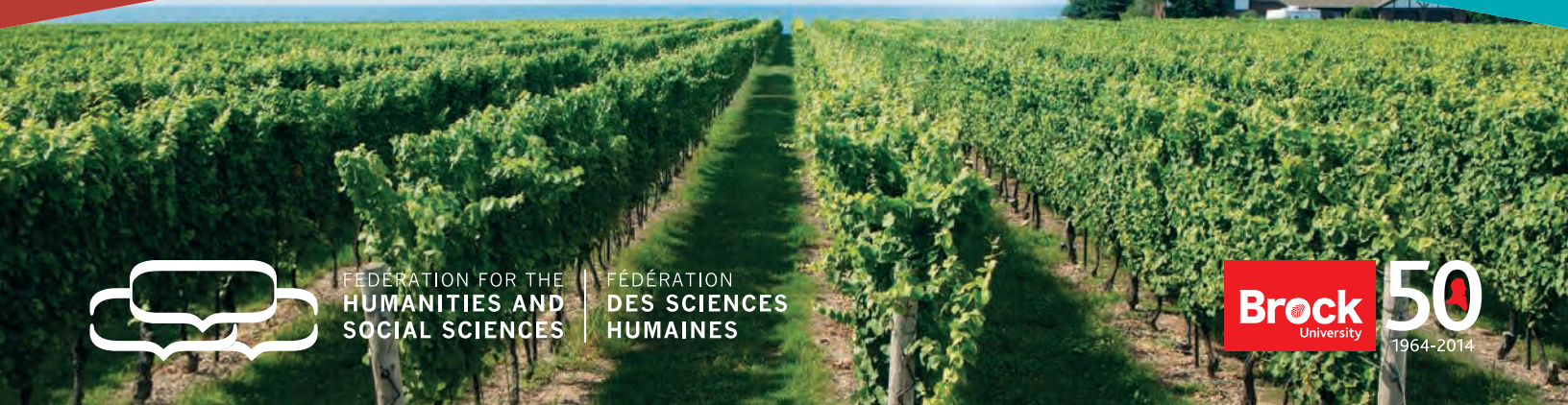
Brock University

FRONTIÈRES
SANS LIMITES

24 au 30 mai 2014

Guide de planification

congres2014.ca



FEDERATION FOR THE HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES | FÉDÉRATION DES SCIENCES HUMAINES

Brock University 50 1964-2014

Le Congrès des sciences humaines 2014 est une initiative de la Fédération des sciences humaines présentée par la Brock University.

www.congres2014.ca

FEDERATION FOR THE HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES | FÉDÉRATION DES SCIENCES HUMAINES

À propos de la Fédération

La Fédération des sciences humaines est le porte-parole national et le défenseur des intérêts des chercheurs, des étudiants et des praticiens en sciences humaines auprès des décideurs politiques.

Nous sommes un organisme de bienfaisance à but non lucratif ayant pour objet de :

- Faire reconnaître la valeur de la recherche et de l'étude en sciences humaines
- Appuyer la diffusion des connaissances auprès du public et des milieux proches de l'action gouvernementale
- Fournir une gamme de services aux membres qui adhèrent à titre personnel et aux institutions membres.

Nous travaillons en étroite collaboration avec de nombreux partenaires, y compris le Conseil de recherches en sciences humaines, d'autres organismes fédéraux de subventions à la recherche, des groupes et des institutions postsecondaires engagés dans la R-D et l'innovation au pays.

www.idees-ideas.ca

Brock University 50 1964-2014

À propos de la Brock University

La Brock University est située au sommet de l'escarpement du Niagara dans le sud de l'Ontario, pelotonnée entre deux des Grands Lacs, au cœur d'une région viticole. Comptant sept facultés, plus de 18 000 étudiants, 12 chaires de recherche du Canada et quelque 600 professeurs, l'université est un centre dynamique de recherche et d'excellence d'apprentissage. Elle bourdonne d'activités et accueille tous les jours les nombreux visiteurs de la péninsule du Niagara. La Brock University, qui en 2014 célèbre son 50e anniversaire de la fondation, fait partie du petit nombre d'universités canadiennes qui se trouvent dans une des réserves mondiales de biosphère désignées par l'UNESCO.

www.brocku.ca

Table des matières

1.0 À propos du Congrès 2014

1.1 Bienvenue et introduction ... 2
1.2 Thème du Congrès 2014 ... 3
1.3 Responsables de programme (RP) et coordonnateurs locaux (CL) ... 3
1.4 Calendrier des conférences d'association ... 4
1.5 Cycle de planification du Congrès 2014 ... 6
1.5.1 Dates à retenir ... 6
1.5.2 Liste des tâches incombant aux organisateurs ... 8
1.6 Carte du campus ... 9

2.0 Planification d'un Congrès sans accroc

2.1 Système de demande du Congrès ... 10
2.2 Comptes d'association ... 10
2.3 Inscriptions ... 11
2.3.1 Frais d'inscription au Congrès ... 12
2.3.2 Frais de conférence d'association ... 12
2.3.3 Congressistes invités ... 12
2.4 Listes d'envoi ... 13
2.5 Demande de salles de réunion et d'autres locaux sur le campus ... 13
2.6 Services audiovisuels ... 14
2.7 Services de traiteur ... 15
2.8 Mobilier supplémentaire et équipements divers ... 15
2.9 Embauche de personnel d'appoint ... 16
2.10 Rendre votre rencontre d'association accessible ... 17
2.11 Rendre votre rencontre d'association durable ... 18

3.0 Programmation et promotion

3.1 Promotion d'événements spéciaux ... 19
3.2 Promotion du programme de votre association ... 19
3.3 Tables d'accueil association ... 20
3.4 Programmation du Congrès ... 20
3.4.1 *Voir grand* ... 20
3.4.2 *Foire aux carrières* ... 21
3.4.3 Réceptions vin et fromage de la Fédération ... 21
3.4.4 Réceptions du président ... 21
3.4.5 Expo du Congrès ... 21
3.5 Relations avec les médias, communications et médias sociaux ... 22
3.6 Soutien financier accessible aux associations membres ... 23
3.6.1 Fonds de soutien à la venue de conférenciers internationaux de marque ... 23
3.6.2 Fonds d'aide aux séances interdisciplinaires ... 24

4.0 Services d'information

4.1 Hébergement hors campus ... 25
4.2 Hébergement sur le campus ... 26
4.3 Transport à destination de St. Catharines et les chutes Niagara ... 26
4.4 Transports locaux ... 27
4.5 Transport accessible ... 28
4.6 Stationnement ... 28
4.7 Services de restauration ... 28
4.8 Garde d'enfants ... 28

5.0 Coordonnées des personnes-ressources

5.1 Fédération des sciences humaines ... 29
5.2 Bureau du Congrès 2014 à la Brock University ... 29
5.3 Responsables de programme et coordonnateurs locaux ... centre

Jane Koustas

Jean-Marc Mangin

1.1 Bienvenue et introduction

Chers amis,

Nous aimerions vous remercier sincèrement de votre leadership assumé dans le processus de planification du Congrès 2014 des sciences humaines. Les rôles du responsable de programme (RP) et du coordonnateur local (CL) sont essentiels au succès du congrès, année après année. Vos attributions peuvent varier d'une association à l'autre, mais indépendamment de la répartition des tâches, vous bâtissez collectivement le programme de votre association, vous vous chargez des dispositions logistiques et garantissez la fluidité de la communication entre les membres de votre association, la Fédération et l'université hôte.

Dans les semaines et les mois à venir, nous unirons nos efforts pour planifier la réussite de l'événement. Notre objectif prioritaire est de faire en sorte que l'expérience de ces colloques s'avère positive pour votre association et les participants. Ce guide de planification est conçu comme un outil et une ressource destinés à vous assister avec l'organisation de vos rencontres associatives. Veuillez vous y reporter pour des renseignements utiles sur chaque aspect du processus de planification — qu'il s'agisse des modalités d'inscription, de la réservation de chambres, des services de traiteur et des aides audiovisuelles, de la demande de subventions et de la promotion du programme de votre association. Le guide précise vos tâches et vos responsabilités et décrit le cycle de planification du congrès.

Le Congrès 2014 se tient, comme vous le savez, sur le campus de la Brock University, à St. Catharines (Ontario). L'université est entourée de vignobles et de terres agricoles, de sites historiques et touristiques dont les chutes Niagara et est située au cœur de la réserve de biosphère de l'escarpement du Niagara. Ce sera assurément un des lieux les plus agréables et inspirants qui soient.

L'événement coïncidera avec le 50e anniversaire de l'université et sera l'occasion de célébrer l'érudition et la créativité au sein de l'institution et dans la communauté, par-delà le cloisonnement traditionnel des disciplines et les frontières géopolitiques. Faisons nôtre le thème du Congrès : « Frontières sans limites » en créant de nouveaux espaces, réels et virtuels, dans lesquels il soit possible de démontrer que les « idées peuvent » transformer notre monde.

Jane Koustas
Responsable universitaire du Congrès 2014, Brock University

Jean-Marc Mangin
Directeur général, Fédération des sciences humaines

1.2 Thème du Congrès 2014

La Brock University se félicite d'avoir l'occasion d'être l'hôte du Congrès 2014 des sciences humaines, vitrine unique de l'excellence, de la créativité et du leadership universitaire. Se déroulant du 24 au 30 mai, le Congrès 2014 accueillera plus de 70 associations savantes et quelque 8 000 participants y sont attendus.

Si le thème du Congrès, « Frontières sans limites » dénote la proximité de la Brock University avec la frontière géopolitique des États-Unis, il met avant tout en évidence la nécessité de penser, d'œuvrer et de créer en transcendant les limites disciplinaires, historiques, culturelles et sociales traditionnelles. « Frontières sans limites » invite à la réflexion sur les liens entre le milieu universitaire et la communauté environnante, la démarcation des limites dans un monde virtuel, le développement de nouvelles conceptions des espaces ruraux et urbains ainsi que la place et l'identité que tiennent les amis, les citoyens et les personnes dans nos collectivités sociales, académiques et politiquement définies.

Le thème du Congrès tient lieu de concept unificateur qui fait la jonction entre les programmes variés des associations. En planifiant votre programmation, nous vous invitons à garder le thème « Frontières sans limites » à l'esprit.

1.3 Responsables de programme (RP) et coordonnateurs locaux (CL)

En tant que responsable de programme (RP) ou de coordonnateur local (CL) de votre association, vous êtes responsable de la planification et de la promotion du programme associatif, des aspects logistiques et d'une communication fluide et continue entre les membres de vos associations respectives, la Fédération et l'université hôte.

Principales responsabilités

Planification des rencontres

- Réserver les locaux des séances et des événements, les aides audiovisuelles et les services de traiteur au moyen du Système de demande du Congrès accessible sur le site www.congres2014.ca/organisateurs. Vos noms d'utilisateur et mots de passe permettant de vous connecter au Système de demande du Congrès vous seront envoyés par courriel le 1er octobre 2013.

Planification et promotion du programme

- Coordonner la demande de communications de l'association et le calendrier des séances.
- Planifier le programme de l'association et le communiquer aux adhérents et à la Fédération avant le Congrès.
- Faire la promotion du programme de l'association sur place par l'intermédiaire du Bureau d'information ou du personnel présent à la table d'accueil d'association.
- Communiquer à la Fédération les renseignements concernant les événements ouverts à tous les congressistes en vue de l'affichage sur le site www.congres2014.ca et dans le *Guide du Congrès*.
- Aider à mobiliser des fonds à l'appui du programme de l'association.

Communication

- Communiquer à la Fédération les programmes provisoire et définitif de la rencontre d'association.
- Coordonner la liste des adhérents de l'association et communiquer l'information à la Fédération.
- Soumettre les frais de conférence d'association à la Fédération.
- Relayer les messages de la Fédération aux adhérents de l'association concernant des matières telles que :
    - l'inscription
    - les services d'information (transport, services de restauration, accessibilité, etc.),
    - les événements organisés par la Fédération et l'université.

.

1.4 Calendrier des conférences des associations (ébauche)

Le calendrier ci dessous indique les dates des rencontres qui sont prévues dans le cadre de chaque conférence d'association. Ces mêmes dates seront mises en ligne sur le site www.congres2014.ca, publiées dans le *Guide du Congrès* et communiquées à tous les participants.

- Participation prévue : veuillez noter à côté du nom de votre association l'estimation du nombre de participants. Ce chiffre est basé sur la participation moyenne aux congrès des années précédentes et peut constituer un repère fiable pour planifier votre conférence de 2014. Si vous vous attendez à une fréquentation différant sensiblement du chiffre indiqué, veuillez communiquer avec la Fédération à congres@ideas-idees.ca.
- Réceptions du président : Le « P » à côté de la coche indique la date de la réception du président affectée à votre association. Chaque association est invitée à une réception. Pour de plus amples renseignements sur les réceptions du président qui sont organisées par la Brock University, voir la page 21 du présent guide

Associations (classées par la date de début de conférence)	Participation prévue*	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30
Canadian Association of Chairs of English (CACE #207)	18	√							
Société canadienne d'onomastique (SCO #42)	20		√	√P					
Association canadienne pour l'avancement des études néerlandaises (ACAÉN #43)	17		√	√P					
Association canadienne des revues savantes (ACRS #98)	35		√	√P					
Association des littératures canadiennes et québécoise (ALCQ #7)	66		√	√P	√				
Canadian Association for Commonwealth Literature and Language Studies (CACLALS #12)	74		√	√P	√				
Société canadienne pour les études italiennes (SCÉI #33)	54		√	√P	√				
Association canadienne de linguistique (ACL #37)	118		√	√P	√				
Société canadienne d'études de la Renaissance (SCÉR #51)	64		√	√P	√				
Société canadienne pour l'étude de l'éthique appliquée (SCÉÉA #53)	23		√	√P	√				
Association canadienne des slavistes (ACS #56)	91		√	√P	√				
Société canadienne d'histoire de la médecine (SCHM #70)	79		√	√P	√				
Association canadienne des études hongroises (ACÉH #210)	19		√	√P	√				
Association canadienne de rédactologie (ACR #215)	70		√	√P	√				
Société canadienne d'esthétique (SCE #231)	36		√	√P	√				
Société canadienne des médiévistes (SCM #249)	46		√	√P	√				
Association canadienne d'études francophones du 19e siècle (ACÉF 19 #276)	24		√	√P	√				
Association canadienne des relations industrielles (ACRI #31)	134		√	√P	√				
Société canadienne des études bibliques (SCÉB #6)	119		√	√	√P				
Société canadienne d'histoire de l'église (SCHÉ #9)	37		√	√	√P				
Société canadienne d'histoire et de philosophie des sciences (SCHPS #25)	90		√	√	√P				
Association canadienne des études patristiques (ACÉP #45)	30		√	√	√P				
Association of Canadian College and University Teachers of English (ACCUTE #19)	308		√	√P	√	√			
Association des professeurs d'allemand des universités canadiennes (APAUC #23)	55		√	√P	√	√			
Association canadienne des études alimentaires (ACÉA #297)	86		√	√P	√	√			
Association canadienne de la recherche théâtrale (ACRT #64)	110		√	√P	√	√			
Women's and Gender Studies et Recherches Féministes (WGSRF #96)	140		√	√P	√	√			
Société canadienne pour l'étude de la religion (SCÉRe #50)	109		√	√	√P	√			
Société canadienne pour l'étude de l'enseignement supérieur (SCÉES #16)	99		√	√	√P	√			
Association canadienne pour l'étude de l'éducation des adultes (ACÉDI #217)	104		√	√	√P	√			
		V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30

P - Réception du président (Chaque association est invitée à une réception.)

Associations (classées par la date de début de conférence)	Participation prévue*	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30
Société canadienne pour l'étude de l'éducation (SCÉÉ #15)	931		√	√	√P	√	√		
Association théologique évangélique canadienne (ATÉC #246)	18			√P					
Association canadienne Jacques-Maritain (ACJM #257)	17			√P	√				
Association canadienne des bibliothécaires académiques professionnels (CAPAL #304)	100			√P	√				
Association canadienne de littérature comparée (ACLC #38)	65			√P	√	√			
Association d´études juives canadiennes (AÉJC #34)	38			√P	√	√			
Société canadienne d'histoire et de philosophie des mathématiques (SCHPM #39)	54			√P	√	√			
Association canadienne des études finno-ougriennes (ACÉFO #211)	17			√P	√	√			
Association des professeur.e.s de français des universités et collèges canadiens (APFUCC #21)	77			√P	√	√	√		
Association canadienne de philosophie (ACP #47)	261			√	√P	√	√		
Société bibliographique du Canada (SBC #238)	43				√P	√			
Société théologique canadienne (STC #65)	57				√P	√	√		
Association canadienne de traductologie (ACT #240)	63				√P	√	√		
Société canadienne des humanités numériques (SCHN #255)	47				√P	√	√		
Société historique du Canada (SHC #26)	420				√	√	√P		
Association canadienne de linguistique appliquée (ACLA #256)	148				√	√	√P		
Association pour l'avancement des études scandinaves au Canada (AAÉSC #201)	26				√	√	√P	√	
Association canadienne pour la formation en travail social (ACFTS #57)	600				√	√	√	√P	
Société canadienne de sociologie (SCS #59)	393				√	√	√	√P	√
Association canadienne des géographes (ACG #150)	414				√	√	√	√P	√
Canadian Applied Literature Association (CALA #251)	16					√	√P		
Association canadienne pour l'étude de l'histoire du livre (ACÉHL #295)	35					√	√P		
Association canadienne de science politique (ACSP #48)	622					√	√P	√	
Association canadienne d'études environnementales (ACÉE #259)	68					√	√P	√	
Association canadienne des études cinématographiques (ACÉC #242)	110					√	√	√P	
Association canadienne pour les études en coopération (ACÉCo #92)	68					√	√	√P	√
Société d'études socialistes (SÉS #58)	119					√	√	√P	√
Association canadienne des hispanistes (ACH #24)	111					√	√	√P	√
Société de théorie et de culture existentialistes et phénoménologiques (TCEP #239)	51					√	√	√P	√
Association canadien de cartologie (ACC #296)	25					√	√	√P	√
Association canadienne d'études vidéoludiques (ACÉV #299)	35						√P	√	
Canadian Catholic Historical Association (CCHA #8)	36						√P	√	√
Canadian Population Society (CPS #49)	83						√P	√	√
Société canadienne pour l'étude de la rhétorique (SCÉR #111)	32						√P	√	√
Association canadienne d'études du développement international (ACÉDI #225)	166						√P	√	√
Association canadienne des études sur l'incapacité (ACÉI #293)	68						√P	√	√
Association de recherche des organismes sans but lucratif et de l'économie sociale (ARÉS #300)	144						√P	√	√
Association canadienne pour la communication (ACC #105)	213						√P	√	√
Canadian Peace Research Association (CPRA #46)	16						√P	√	√
Association canadienne des sciences de l'information (ACSI #68)	67						√P	√	√
Association canadienne des bibliothèques musicaux (ACBM #103)	30						√	√P	√
Société de musique des universités canadiennes (MusCan #41)	75						√	√P	√
Association d'études de la sexualité (AÉS #303)	75							√P	√
Association canadienne d'études du travail et du syndicalisme (ACÉTS #305)	100							√P	√
***Chiffres basés sur la participation moyenne de plusieurs congrès**		V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30

P - Réception du président (Chaque association est invitée à une réception.)

1.5 Cycle de planification du Congrès 2014

En tant que RP ou CL, il vous incombe d'accomplir avant l'échéance les tâches décrites ci-après. Toutes ces tâches peuvent être entreprises à compter du 1er octobre, date à laquelle le Système de demande du Congrès devient opérationnel, exception faite des commandes pour des services de traiteur et d'équipements audiovisuels qui peuvent être passées après le 28 février. Pour des précisions sur l'exécution de chacune des tâches, veuillez consulter le présent guide ou visiter www.congres2014.ca/organisateurs.

Tout au long du cycle de planification, les organisateurs sont encouragés à travailler en partenariat avec la Fédération pour promouvoir leur association et les événements connexes. Pour ce faire :

- vérifiez que l'information mise en ligne à www.congres2014.ca/associations concernant votre association est complète et à jour;
- avisez la Fédération de tout événement important attendu à votre conférence qui est digne d'intérêt et qui permettre éventuellement d'attirer l'attention des médias;
- soumettez le **Formulaire Événement spécial d'association** pour chaque séance à laquelle vous souhaitez que tous les congressistes puissent assister. Ces événements figureront dans le *Guide du Congrès* et le calendrier des événements en ligne. La Fédération fera également la promotion de certains de ces événements par différents canaux comme son blogue, des courriels aux congressistes et les médias sociaux. Faites-nous parvenir le formulaire avant le 15 novembre 2013 pour profiter pleinement des possibilités promotionnelles.

N'hésitez pas à contacter la Fédération en adressant vos courriels à congres@ideas-idees.ca.

1.5.1 Dates à retenir

19 septembre 2013

- Une réunion de planification se tient à la Brock University.
- SUITE À DONNER : Vérifiez l'exactitude de l'information affichée sur le site Web du Congrès www.congres2014.ca/associations

1er octobre 2013

- Le code utilisateur et le mot de passe donnant accès au Système de demande du Congrès vous sont envoyés par courriel.
- Ouverture du Système de demande du Congrès.
- SUITE À DONNER : Commencez à soumettre les formulaires et les demandes de réservation de salles.
- SUITE À DONNER : Commencez à soumettre le formulaire Événement spécial d'association pour les événements ouverts à tous les congressistes inscrits dont la promotion sera faite dans le *Guide du Congrès* et le calendrier des événements en ligne.

11 octobre 2013

- ÉCHÉANCE : Soumettez votre formulaire Ouverture de compte d'association.
- ÉCHÉANCE : Soumettez la liste d'envoi de votre association.

18 octobre 2013

- ÉCHÉANCE : Soumettez votre formulaire Frais de conférence d'association.

15 novembre 2013

- ÉCHÉANCE : Demande de réservation des salles.
- ÉCHÉANCE : Recommandez à la Fédération le nom d'exposants pressentis pour l'Expo.
- ÉCHÉANCE : Soumettez le formulaire Événement spécial d'association pour profiter pleinement des possibilités promotionnelles.

22 novembre 2013

- ÉCHÉANCE : Présentez une demande de financement au Fonds de soutien pour les conférenciers internationaux de marque.

Décembre 2013

- Alors que vous préparez le programme provisoire de la rencontre, la Fédération vous encourage à inclure les événements suivants dans vos programmes : votre réception du président (voir la date indiquée dans le Calendrier des conférences des associations aux pages 4–5), les causeries *Voir grand,* la *Foire aux carrières* et d'autres événements ouverts à tous les congressistes.

11 décembre 2013

- ÉCHÉANCE : Soumettez votre programme provisoire de conférence (PDF) qui sera affiché sur le site www.congres2014.ca avant le début des inscriptions prévu à la mi-janvier. Vos membres rechercheront ces détails au moment de décider s'ils participeront ou non au Congrès 2014.

Janvier 2014

- IMPORTANT! Dès que les inscriptions au Congrès ouvrent à la mi-janvier, le volume des visites au site www.congres2014.ca s'intensifie considérablement.
- La Fédération commence à transmettre les courriels et à diffuser les documents imprimés relatifs au Congrès 2014 à tous les membres et aux personnes dont le nom figure sur la liste d'envoi du Congrès (qui comprend celles que vous avez communiquées en octobre) afin de les inciter à s'inscrire et à effectuer en temps utile leurs réservations de voyage et d'hébergement.
- SUITE À DONNER : Faites le suivi de la liste d'inscriptions de votre association en vous connectant au Système de demande du Congrès afin de vérifier que tous les participants à la rencontre de votre association ont effectué leur inscription (y compris les conférenciers, les animateurs, les panélistes , les présidents des séances ou les intervenants).

31 janvier 2014

- ÉCHÉANCE : Présentez la demande de financement au Fonds d'aide aux séances interdisciplinaires.

7 février 2014

- ÉCHÉANCE : Soumettez le formulaire Embauche de personnel d'appoint.
- ÉCHÉANCE : Soumettez le formulaire Réservation de table d'accueil d'association.

21 février 2014

- ÉCHÉANCE : Soumettez le programme de la conférence actualisé.

28 février 2014

- ÉCHÉANCE : Soumettez le formulaire Inscriptions de faveur.
- Les salles ont été affectées et leur emplacement peut être consulté en vous connectant au Système de demande du Congrès.
- À compter de cette date, le Système de demande du Congrès accepte les commandes au service traiteur et les demandes d'aides audiovisuelles.
- SUITE À DONNER : Vérifiez les salles qui ont été attribuées à votre association et signalez à l'Université tout problème éventuel.
- SUITE À DONNER : Commencez à effectuer vos commandes au service traiteur et vos réservations d'équipement audiovisuel.

14 mars 2014

- ÉCHÉANCE ULTIME : Si cela n'est pas déjà fait, soumettez le formulaire Événement spécial d'association pour qu'il figure dans le *Guide du Congrès* et le calendrier des événements en ligne.

31 mars 2014

- Date limite pour bénéficier du tarif préférentiel d'inscription hâtive

11 avril 2014

- ÉCHÉANCE : Demande d'équipement audiovisuel
- ÉCHÉANCE : Commandes au traiteur
- ÉCHÉANCE : Soumettez votre formulaire Demande de mobilier supplémentaire et d'équipements divers.

25 avril 2014

- ÉCHÉANCE : Soumettez le programme définitif de conférence (PDF). Tous les programmes seront mis en ligne sur le site www.congres2014.ca.

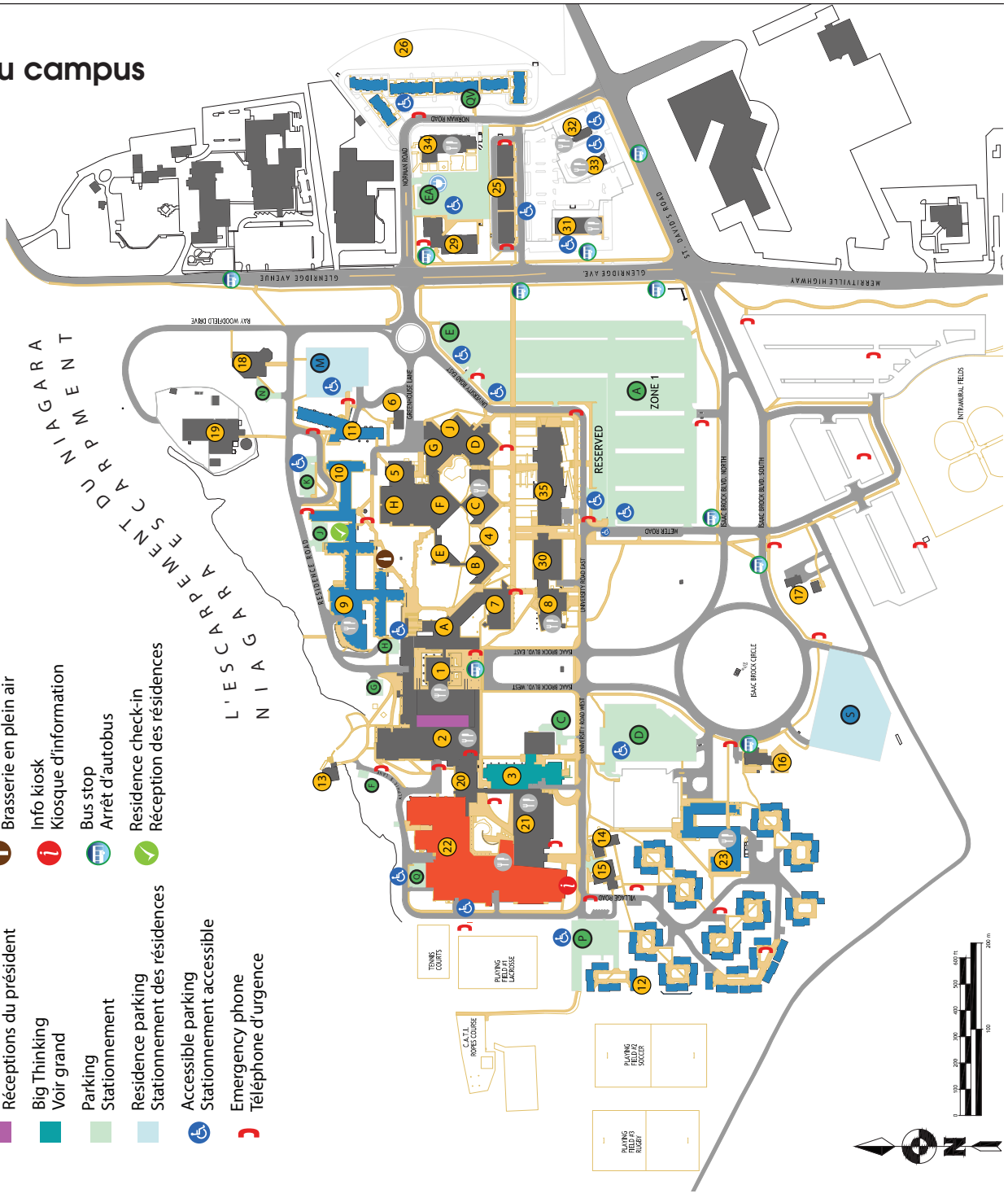
mai 2014

- SUITE À DONNER : Examinez la liste des inscriptions de votre association à laquelle vous pouvez accéder en vous connectant au Système de demande du Congrès, afin de vérifier que tous les participants à la conférence de votre association se sont inscrits (y compris les animateurs, les conférenciers, les panélistes, les présidents des séances ou les intervenants).

1.5.2 Liste de vérification des tâches incombant aux organisateurs

✓	Échéance	Suite à donner	Page
☐	*Continu*	*Soumettre le formulaire Événement spécial d'association pour en assurer la promotion dans le Guide du Congrès et le calendrier des événements en ligne*	19
☐	11 octobre 2013	Soumettre le formulaire Compte d'association	10
☐	11 octobre 2013	Soumettre la liste d'envoi de votre association	13
☐	18 octobre 2013	Soumettre le formulaire des frais de conférence d'association	12
☐	15 novembre 2013	Soumettre le formulaire Événement spécial d'association en vue de l'annonce dans le calendrier des événements en ligne à l'occasion du début des inscriptions	19
☐	15 novembre 2013	Demande de réservation de salles	13
☐	15 novembre 2013	Recommander à la Fédération le nom d'exposants susceptibles de présenter leurs productions à l'Expo du Congrès	22
☐	22 novembre 2013	Présenter les demandes de subvention au Fonds de soutien pour les conférenciers internationaux de marque	23
☐	11 décembre 2013	Soumettre le programme provisoire de conférence (PDF)	19
☐	31 janvier 2014	Présenter les demandes de subvention au Fonds de soutien pour les séances interdisciplinaires	24
☐	7 février 2014	Soumettre le formulaire Embauche de personnel d'appoint	16
☐	7 février 2014	Soumettre le formulaire Réservation d'une table d'accueil d'association	20
☐	21 février 2014	Soumettre le programme de la conférence d'association actualisé (PDF)	19
☐	28 février 2014	Soumettre le formulaire Congressistes-invités	12
☐	14 mars 2014	Dernier jour pour soumettre le formulaire Événement spécial d'association en vue de l'inclusion dans le *Guide du Congrès* et le calendrier des événements en ligne	19
☐	28 février au 11 avril 2014	Réservation de l'équipement audiovisuel	14
☐	28 février au 11 avril 2014	Commandes au traiteur	15
☐	11 avril 2014	Soumettre le formulaire Demande de mobilier supplémentaire et d'équipements divers	15
☐	25 avril 2014	Soumettre le programme définitif de la conférence (PDF)	19

1.6 Carte du campus



Legend/Légende

- Residences / Résidences
- Registration/Expo / Inscription/Expo
- President's Receptions / Réceptions du président
- Big Thinking / Voir grand
- Parking / Stationnement
- Residence parking / Stationnement des résidences
- Accessible parking / Stationnement accessible
- Emergency phone / Téléphone d'urgence
- Electric vehicle station / Borne de recharge pour véhicules électriques
- Food services / Services de restauration
- Wine and Beer Garden / Brasserie en plein air
- Info kiosk / Kiosque d'information
- Bus stop / Arrêt d'autobus
- Residence check-in / Réception des résidences

Building index/Index des bâtiments

1. Arthur Schmon Tower
2. *James A. Gibson Library
3. *Matheson Learning Commons
4. Thistle Complex
5. *Sean O'Sullivan Theatre
6. Robert S.K. Welch Hall
7. *David S. Howes Theatre
8. Mackenzie Chown Complex
9. *Dr. Charles A. Sankey Chamber
10. *Pond Inlet
11. Inniskillin Hall
12. Alumni Greenhouse
13. Taro Hall
14. Student - Alumni Center
15. Decrew Residence
16. Gordon and Betty Vallee Residence
17. Alan Earp Residence
18. Village Residence
19. Alphie's Trough
20. Harrison Hall
21. Kenmore Center
22. Rosalind Blauer Center
23. Theal House
25. Concordia Lutheran Seminary
26. Central Utilities Building
29. Scotiabank Hall
30. South Block
31. *Art & Val Fleming Commons
32. Walker Complex
33. *Ian D. Beddis Gymnasium
34. Lowenberger Residence
35. East Academic
Quarryview Residence
573 Glenridge Avenue
Plaza Building
Heritage Place Plaza
Tim Hortons
McDonalds
International Center
The Cairn's Family Health & Bioscience Research Complex

Brock University 50 1964-2014

2.0 Planification d'un Congrès sans accroc

2.1 Système de demande du Congrès

Le Système de demande du Congrès est un outil logiciel Web spécialement conçu pour vous permettre de soumettre les demandes et les formulaires utiles en prévision du Congrès. Pour ouvrir une session, allez à www.congres2014.ca/organisateurs et cliquez sur le lien en haut de la page. Vos nom d'utilisateur et mot de passe vous seront envoyés par courriel le 1er octobre 2013. Veuillez noter qu'un nom d'utilisateur et un mot de passe différents vous seront attribués pour chaque congrès où vous tenez le rôle de RP ou CL.

Ce logiciel est un outil permettant de regrouper toutes les données au même endroit. Avec la présence de quelque 70 associations au Congrès 2014, il est important de traiter toutes les demandes au moyen d'un seul système. Cela donnera l'assurance que tout élément soumis par l'organisateur sera suivi et traité de manière appropriée par la Fédération et la Brock University et que l'infrastructure et les locaux requis par votre association sont en place. Pendant le Congrès, le personnel et les bénévoles présents se reporteront au Système de demande du Congrès pour la prestation de services à votre association. Ces personnels comprennent les préposés au Bureau et aux kiosques d'information, les techniciens en audiovisuel, l'équipe du service traiteur et d'autres membres du personnel disséminés sur le campus. Il sera difficile au personnel du Congrès d'apporter un appui logistique à vos événements si les salles et l'équipement requis n'auront pas été réservés à l'aide des méthodes exposées dans le présent guide.

Le Système de demande du Congrès affiche également des renseignements importants, tels que les locaux attribués à votre association ainsi que la liste des personnes inscrites qui participeront à votre conférence.

Au moyen du Système de demande du Congrès, vous pouvez :

- Ouvrir votre compte d'association
- Fixer le montant des frais de conférence de votre association
- Réserver les locaux de la rencontre
- Vérifier l'attribution des salles
- Réserver l'équipement audiovisuel
- Passer commande au service traiteur
- Présenter une demande de subvention au Fonds de soutien pour les conférenciers internationaux de marque
- Présenter une demande subvention au Fonds de soutien pour les séances interdisciplinaires
- Réserver votre table d'accueil d'association
- Embaucher du personnel d'appoint
- Soumettre la liste des congressistes invités
- Consulter la liste des participants inscrits à la conférence de votre association.

✓ **SUITE À DONNER :** Allez à www.congres2014.ca/organisateurs, cliquez sur le lien en haut de la page donnant accès au Système de demande du Congrès et ouvrez une session à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe qui vous ont été adressés par courriel. Si vous avez de la difficulté à entrer dans le système, veuillez contacter congres@ideas-idees.ca.

2.2 Comptes d'association

Les frais de conférence d'association sont perçus par la Fédération pour le compte des associations au moyen du Système d'inscription du Congrès. Après le Congrès, les dépenses afférentes à votre association seront déduites des recettes et le solde du compte remis à votre association.

Les personnes autorisées dont l'identité est précisée sur le formulaire **Compte d'association** (dans le Système de demande du Congrès) peuvent engager, à même le compte de l'association, des dépenses comme les frais de traiteur, les services de bar, la location d'équipements audiovisuels, la photocopie et l'imprimante, et l'aide de fournisseurs.

Les frais pour des services hors campus ne peuvent être facturés à des comptes d'association. Chaque association est tenue d'assumer les frais engagés pour l'organisation et l'exécution de son programme et des événements spéciaux et des services offerts, tels que des banquets, des excursions ou des services de traduction simultanée.

Votre numéro de compte sera le même que le numéro d'association indiqué dans le **Calendrier des rencontres d'association** aux pages 4–5.

✓ **SUITE À DONNER :** Ouvrez votre compte d'association et identifiez le personnel autorisé en soumettant le formulaire **Compte d'association** dans le Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) d'ici le **11 octobre 2013**.

2.3 Inscriptions

Les participants peuvent s'inscrire au Congrès 2014 à compter de la mi-janvier. Des précisions sur les modalités d'inscription seront affichées à www.congress2014.ca/inscription. Les inscriptions peuvent être effectuées :

- En ligne
- Par télécopieur
- Par la poste
- En personne : durant le Congrès au Bureau d'inscription

Le système d'inscriptions en ligne est sécurisé et facile à utiliser. Il est ouvert dès la mi-janvier jusqu'au 30 mai 2014. Tous ceux qui se sont inscrits en ligne, par télécopieur ou par la poste doivent se présenter sur place au Bureau des inscriptions pour retirer leur insigne nominatif et leur reçu.

Le bureau des inscriptions sera situé dans le complexe Walker de la Brock University, aux jours et aux heures suivants :

- Vendredi 23 mai, 10 h à 17 h 30
- Du samedi 24 mai au jeudi 29 mai, 7 h 30 à 17 h 30
- Vendredi 30 mai, 7 h 30 à 14 h

Les frais d'inscription sont répartis en deux composantes — les **frais de participation au Congrès** et ceux de **participation à la conférence de votre association**. Les frais d'inscription au Congrès sont fixés par la Fédération et varient selon la catégorie (retraité, étudiant, non-salarié ou congressiste régulier). Une remise est consentie aux participants qui s'inscrivent avant le 31 mars. Les frais de conférence d'association sont déterminés par votre association. Vous êtes encouragé à informer vos adhérents qu'en effectuant une inscription hâtive, ils réaliseront des économies.

Le paiement des frais d'inscription est obligatoire pour tous les congressistes, y compris les conférenciers, les animateurs, les panélistes et ceux qui président ou participent à une séance. Veuillez informer vos membres que tous les participants doivent s'inscrire au moyen du système d'inscription du Congrès à la conférence ou aux conférences auxquelles ils désirent prendre part. Chaque année, des participants non inscrits entraînent une importante perte de revenus qui peut se traduire par une augmentation des frais d'inscription dans leur ensemble. Veuillez faire savoir à vos membres qu'en n'acquittant pas leur dû, ils privent leur association d'un soutien nécessaire tout en pénalisant leurs collègues.

Vous pouvez assurer un suivi des personnes inscrites pour participer à la rencontre de votre association au Congrès 2014 en téléchargeant les rapports accessibles dans le Système de demande du Congrès. Le système d'inscriptions du Congrès n'est pas connecté au système de gestion des adhésions à votre association, ce qui ne permet dont pas de vérifier le statut des membres. Il vous appartient donc de faire le suivi de cet aspect. Vous devriez vérifier que chacun des conférenciers, des panélistes, des présidents de séance et des participants à votre conférence se sont dûment inscrits. Si le nom d'un conférencier ou d'un panéliste n'apparaît pas dans le rapport, l'inscription n'a pas été effectuée et votre association perd des recettes provenant de l'application de droits d'inscription.

Sur les lieux du Congrès 2014, les insignes officiels vous indiqueront l'identité de la personne qui s'est inscrite à la rencontre de votre association et qui a effectué le paiement requis. Le sigle de l'association à laquelle la personne a versé des frais d'inscription pour participer à la conférence (ou aux conférences) est imprimé au coin inférieur droit de l'insigne nominatif. Si le sigle ne figure pas sur l'insigne d'un conférencier ou d'une personne qui participe à votre rencontre (ou si l'insigne porte une bande noire), il conviendra de l'orienter vers le Bureau d'inscriptions du Congrès situé sur le site de l'Expo pour effectuer son inscription.

✓ **SUITE À DONNER :** Rappelez à tous les conférenciers, les panélistes, les présidents de séance et les membres qui participeront à votre conférence qu'ils sont tenus de s'inscrire sur le site www.congres2014.ca/inscription et qu'ils devraient ajouter le nom de votre association dans la section 3 du formulaire d'inscription. **Le début des inscriptions est fixé à la mi-janvier**.

✓ **SUITE À DONNER :** Vérifiez la liste des personnes qui se sont inscrites à votre conférence au Congrès 2014 en cliquant sur le lien dans la section **Rapports** du Système de demande du Congrès.

✓ **SUITE À DONNER :** Durant le Congrès 2014, vérifiez les insignes nominatifs parmi les conférenciers et les personnes présentes à votre rencontre.

2.3.1 Frais d'inscription au Congrès

Tous les congressistes, y compris les orateurs, les animateurs, les panélistes et d'autres personnes qui président ou assistant aux séances, sont tenu d'acquitter les frais généraux d'inscription au Congrès.

Frais d'inscription au Congrès avant le 31 mars 2014 :

- Inscription régulière : 165 $
- Étudiants, retraités et non-salariés : 60 $

Frais d'inscription au Congrès à compter du 1er avril :

- Inscription régulière : 199 $
- Étudiants, retraités et non-salariés : 80 $

2.3.2 Frais de conférence d'association

Vous êtes chargés de fixer les frais de conférence de votre association (veuillez noter que ces frais n'incluent pas la cotisation annuelle requise de vos adhérents). Ces sommes sont perçues par la Fédération au nom des associations et au moyen du système d'inscriptions informatisé du Congrès et peuvent aider à supporter les coûts afférents aux services audiovisuels, aux services traiteur, aux banquets et aux honoraires et frais de déplacement des invités spéciaux (cette liste n'est pas limitative).

La Fédération vous encourage à garder la tarification aussi simple que possible afin de faciliter le processus d'inscription (membre, non-membre, retraité membre et non-membre, étudiant membre et non-membre, non-salarié membre et non-membre).

✓ **SUITE À DONNER :** Établissez vos frais de conférence en soumettant le formulaire **Frais de conférence d'association** dans le Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) d'ici le **18 octobre 2013**.

2.3.3 Congressistes invités

Les associations membres de la Fédération se voient accorder un nombre limité d'inscriptions de faveur. Les associations attribuent souvent ces invitations de courtoisie à des invités spéciaux, à des congressistes venant de l'étranger ou à des organisateurs dont la participation est jugée essentielle. Ces participants sont exonérés du paiement des frais d'inscription régulière au Congrès et aux frais de conférence d'association. Veuillez informer vos invités de ne pas s'inscrire au Congrès. La Fédération veillera au traitement de ces inscriptions.

Le nombre d'inscriptions de faveur consenties à chacune des associations membres s'établit comme suit :

Nombre de congressistes inscrits en 2013	Nombre d'inscriptions de faveur accordées en vue du Congrès 2014*
5-50	2
51-150	4
151-300	6
301 et plus	8

**Nous vous aviserons du nombre d'inscriptions de faveur attribué à votre association en vue du Congrès 2014.*

Si votre association exige un nombre d'inscriptions de faveur supérieur à celui qui lui a été attribué, chaque inscription supplémentaire sera tarifée au prix de 165 $ et imputée à son compte. Veuillez adresser un courriel à congres@ideas-idees.ca pour un complément de détails.

✓ **SUITE À DONNER :**
Soumettez le formulaire **Inscription d'un congressiste invité** au moyen du Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) d'ici le **28 février 2014** et informez vos invités de ne pas s'inscrire de leur propre initiative.

2.4 Listes d'envoi des associations

Pour permettre de faire la promotion de votre conférence au Congrès 2014 et encourager vos membres à s'inscrire, veuillez transmettre à la Fédération la liste d'envoi complète de votre association (y compris les adresses courriel). Un gabarit Excel des adresses d'envoi sera accessible sur le site www.congres2014.ca/organisateurs. En raison du volume important d'adresses, il est important de suivre la présentation spécifiée, car il nous est impossible d'accepter d'autres formats.

Ces listes d'envoi seront utilisées à la seule fin d'informer les membres de votre association au sujet du Congrès 2014 et seront conservée en toute sécurité et confidentialité. La Fédération enverra aussi bien des courriels promotionnels que des documents imprimés pouvant donner des précisions sur ces sujets :

- les associations présentes au Congrès et les programmes des conférences respectives,
- les modalités d'inscription,
- les conférenciers de marque et d'autres événements susceptibles d'intéresser tous les congressistes,
- les attractions touristiques locales, et
- les renseignements utiles en matière de déplacement et d'hébergement.

✓ **SUITE À DONNER :** Faites parvenir une copie de votre liste d'envoi (en utilisant le gabarit Excel accessible sur le site www.congres2014.ca/organisateurs) à congres@ideas-idees.ca d'ici le **11 octobre 2013**. Toute liste d'envoi envoyée après cette date pourra être ajoutée à la liste de distribution par courriel du Congrès 2014, mais non à la liste de distribution imprimée.

2.5 Demande de salles de réunions et d'autres locaux sur le campus

Il vous incombe de présenter une demande pour les salles et les locaux dont votre association aura besoin durant le Congrès et notamment les salles requises pour les séances, les réunions de la haute direction, les assemblées générales annuelles, les sessions plénières, les réceptions, les banquets, les présentations par affiches et d'autres manifestations.

Nous déploierons tous les efforts pour répondre aux demandes ponctuelles et spéciales, sans que nous puissions néanmoins garantir qu'une association se verra attribuer un local en particulier dans le périmètre du campus. L'accessibilité, la proximité avec une association apparentée et l'utilisation rationnelle des locaux sur le campus sont autant de facteurs dont il est tenu compte dans l'attribution des salles.

Une demande doit être présentée au moyen du Système de demande du Congrès en vue de l'attribution des les locaux requis pour héberger les événements programmés durant le Congrès ou parallèlement. Les associations seront informées des locaux qui leur sont attribués le 28 février 2014, au plus tard

Types de locaux disponibles

- **Salle de travail :** petite salle (pouvant accueillir au plus une vingtaine de personnes) meublée de tables et de chaises amovibles.
- **Salle de classe :** salle de superficie moyenne à grande meublée de tables et de chaises fixes ou amovibles. Veuillez préciser l'aménagement désiré dans le champ Informations complémentaires du système de demande du Congrès.
- **Salle de conférences :** grande salle en amphithéâtre équipée de sièges fixes.
- **Theâtre :** grande salle équipée de sièges fixes et une scène disposant d'un équipement sonore spécialisé et de diverses options d'éclairage.
- **Local pour événements spéciaux :** local requis pour une réception, le lancement d'un livre ou une manifestation unique (concert, film ou exposition). Veuillez préciser le type d'événement programmé dans le champ *Informations complémentaires* du Système de demande du Congrès.

Conseils utiles :

- Fournissez des renseignements détaillés sur le type d'installation requise par votre association pour chacune des séances ou événements programmés (par ex., théâtre, salle de classe, atelier, présentation par affiches).
- Soyez réalistes dans l'estimation du nombre de personnes attendues à chaque occasion ainsi que des heures pendant lesquelles le local sera occupé, car ces précisions s'avèrent utiles pour répondre aux besoins de toutes les associations.
- Indiquez clairement si l'accessibilité en fauteuil roulant est requise ou tout autre besoin spécial, car toutes les classes et les immeubles ne sont pas également accessibles aux personnes en fauteuil roulant.
- S'il s'agit d'une séance conjointe, indiquez clairement le nom de l'association chargée des dispositions à prendre en matière de réservation de salles, restauration, aides audiovisuelles, etc.
- Utilisez le champ Notes pour transmettre clairement les demandes spéciales concernant un local : aménagement de la salle, mobilier requis et préférence exprimée concernant l'immeuble ou la salle.

✓ **SUITE À DONNER :** Précisez tous vos besoins concernant **les salles de réunion et les locaux pouvant accueillir des événements spéciaux** à l'aide du Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) d'ici le **15 novembre 2013**. Pour présenter une demande, cliquez sur le bouton *Ajouter une salle* dans l'espace récapitulatif et remplissez le formulaire pour chaque demande de salle individuelle.

2.6 Services audiovisuels

Il vous incombe de présenter les demandes en vue de l'obtention de l'équipement et des services audiovisuels dont votre association aura besoin au long du Congrès. Ces prestations comprennent aussi bien l'accès à l'équipement déjà installé qu'à l'équipement spécial qui devra être installé dans la salle de réunion. Les équipements et services audiovisuels sont loués soit pour une période de 4 heures ou d'une journée complète.

Le menu sera affiché à www.congres2014.ca/organisateurs. Pour les services spéciaux, au-delà du menu en ligne, s'il vous plaît contacter congress2014av@brocku.ca. Nous déploierons tous les efforts pour répondre à ces demandes, sans que nous puissions garantir qu'une association se verra attribuer l'équipement spécialisé requis. Advenant que votre demande ne puisse être satisfaite, nous vous en aviserons début mai.

✓ **SUITE À DONNER :** Présentez les demandes **d'équipement audiovisuel** à l'aide du Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) **entre le 28 février et le 11 avril 2014**. Pour présenter une demande, appuyez sur le bouton (+) de la demande correspondante pour étendre la ligne, puis cliquez sur le bouton Audiovisuel. Une réservation d'aides audiovisuelles ne peut s'appliquer qu'en regard des demandes auxquelles correspond l'attribution d'un local.

Un bloc de présentation de base est choisi automatiquement par le système de demande en ligne pour chacune des salles réservées. Ce bloc comprend un ordinateur, un projecteur d'image-écran, un écran de projection, accès à l'Internet ainsi qu'un système de son. Vous devez annuler la commande relative à toute réservation de salle et événement qui ne le requiert pas.

2.7 Services de traiteur

Une fois que l'affectation des locaux aura été complétée, il vous incombe de présenter les demandes relatives aux services de traiteur dont votre association aura besoin au long du Congrès. Toutes les demandes doivent être présentées au moyen du Système de demande du Congrès à compter du 28 février 2014.

Services de traiteur offerts : petit déjeuner, pause santé, repas du midi, dîner et réception. Le menu sera affiché sur le site www.congres2014.ca/organisateurs. Pour des entrées de menu et des services spéciaux qui diffèrent du menu en ligne, veuillez contacter catering@brocku.ca.

Nous déploierons tous les efforts pour vous donner satisfaction, sans que nous puissions garantir que nous pourrons répondre à la demande d'une association. Advenant que certains aliments ou boissons ne puissent pas être servis, nous vous en aviserons début mai.

Conseils utiles :

- Identifiez les allergies graves ou les besoins nutritionnels particuliers dans le champ Notes et discutez-en avec le traiteur.
- Soumettez vos demandes aussitôt que possible pour avoir l'assurance que toutes les commandes seront exécutées.
- Prenez connaissance des directives sur les services de traiteur citées au bas du menu. Le menu sera affiché en ligne à www.congres2014.ca/organisateurs à titre de référence.

✓ **ACTION:** Placez vos commandes **de service traiteur** à l'aide du Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) **entre le 28 février et le 11 avril 2014**. Pour passer une commande, appuyez sur le bouton (+) du local connexe pour élargir la ligne, puis cliquez sur le bouton Traiteur. Une demande de services de traiteur ne peut être traitée qu'en regard d'une demande de salle à laquelle correspond l'attribution d'un local.

2.8 Mobilier supplémentaire et équipements divers

En prévision de votre rencontre, vous aurez peut-être besoin de mobilier supplémentaire ou bien d'articles ou équipements divers, tels que des chevalets, des tableaux à feuilles mobiles, etc. Il vous incombe d'en faire la demande en remplissant le formulaire approprié à l'aide du Système de demande du Congrès. Une liste d'articles qui sont couramment requis sera affichée dans la section www.congres2014.ca/organisateurs. Pour l'obtention d'articles qui ne figurent pas sur la liste mise en ligne, veuillez contacter congress2014specialrequest@brocku.ca.

Nous déploierons tous les efforts pour vous donner satisfaction, sans toutefois garantir que nous pourrons répondre à la demande d'une association en particulier. Advenant que certains mobiliers ou équipements ne soient pas disponibles, nous vous en aviserons début mai.

✓ **SUITE À DONNER :** Veuillez soumettre vos demandes des mobilier supplémentaire et d'équipements divers en remplissant le formulaire dans le Système de demande du Congrès, d'ici le **11 avril 2014**.

2.9 Embauche de personnel d'appoint

Vous souhaitez peut-être embaucher un adjoint qui vous secondera dans différents aspects de vos séances au Congrès. Un personnel d'appoint peut:

- être préposé à l'accueil à votre table d'association;
- répondre aux demandes des participants de votre association;
- orienter sur place les participants inscrits qui se pressent pour assister à un événement; et
- effectuer les préparatifs en vue de la tenue des séances et des événements.

Embauche

La Fédération simplifie la procédure d'embauche d'un personnel adjoint. Remplissez le formulaire E*mbauche de personnel d'appoint*. La Fédération entreprendra les démarches utiles et se chargera de l'administration de la paie. L'association est tenue de contrôler et d'approuver l'emploi du temps et le relevé des heures de travail fourni.

Si vous avez déjà pressenti un candidat, assurez-vous de remplir la portion « Recommander une personne » sur le formulaire Embauche de personnel d'appoint. La ou le candidat doit également présenter une demande à www.congres2014.ca/travailler-au-Congres, en mentionnant le nom de votre association.

Rémunération

La rémunération du personnel d'appoint s'établit à 11 $ l'heure. Un quart de travail excédant six heures donne droit à une période non rémunérée de repos d'une heure qui sera automatiquement déduite du total des heures travaillées, sauf indication contraire de la part d'un superviseur. Les coûts seront déduits de votre compte d'association.

Formation

La Fédération organise une séance d'orientation à l'adresse du personnel d'appoint qui se tient traditionnellement le jeudi précédant le Congrès. La séance fournit des renseignements utiles et un aperçu général du Congrès ainsi qu'une description des tâches imparties aux différents intervenants. Il est important d'avoir un entretien avec ces adjoints avant le début de la rencontre pour les informer de leurs tâches précises. Assurez-vous également de communiquer l'endroit où ils devront se présenter à leur arrivée sur place. Les heures additionnelles consacrées à la formation de ces collaborateurs (en sus de la séance d'orientation) sont incluses dans la feuille de temps que vous soumettrez.

✓ **SUITE À DONNER :** Indiquez le nombre de collaborateurs que vous souhaitez embaucher en soumettant le formulaire Embauche de personnel d'appoint dans le Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) d'ici le **7 février 2014**.

2.10 Rendre votre rencontre d'association accessible

La Fédération et la Brock University s'emploient de concert à améliorer l'accessibilité à toutes les manifestations du Congrès 2014. Afin de bien planifier une rencontre accessible, il est primordial de connaître en avance les besoins spéciaux des membres qui prévoient participer.

Commençant en 2014, la Fédération recevra en ligne les demandes des congressistes préinscrits ayant trait à l'accessibilité à travers un questionnaire. Les associations sont encouragées à orienter leurs membres vers ce questionnaire au cours du processus d'inscription hâtive en ligne.

Ces renseignements seront communiqués à votre association dans l'espoir que vous voudrez collaborer avec l'université hôte pour répondre à ces demandes de la meilleure manière possible, dans les limites de vos possibilités budgétaires. Cette information sera également utilisée pour améliorer l'accessibilité globale des prochains Congrès.

Voir ci-dessous pour des conseils générales en matière d'accessibilité qui peuvent s'avérer avantageuse pour tous les congressistes et contribuera à cimenter l'esprit inclusif du Congrès 2104.

Préparation de matériel accessible

- Assurez-vous que tout document électronique (par ex., sites Web, courriels et leurs pièces jointes) sera disponible dans un format accessible aux personnes qui utilisent des lecteurs d'écran. Il existe de nombreux outils en ligne susceptibles de vous aider à améliorer l'accessibilité de votre site Web et de vos documents (par ex., le *Wave Accessibility Evaluation Tool* – Outil d'évaluation de l'accessibilité des sites Web - à http://wave.webaim.org/).
- Remettez aux communicateurs qui animent une présentation l'outil « Présentations accessibles : guide à l'intention des présentateurs du congrès » (accessible en ligne à www.congres2014.ca/planifiez-votre-voyage/accessibilite).

Informations importantes à communiquer avec les congressistes

- Incluez des renseignements sur l'accessibilité dans les documents qui présentent votre conférence.
- Informez les congressistes qui assisteront à votre conférence de l'espace de quiétude le plus proche où les personnes souffrant de problèmes de santé mentale, de douleurs et de fatigue chroniques et qui vivent avec diverses maladies (par ex., cancer, VIH/sida) pourront se retirer. Les personnes handicapées recherchent également ces oasis de tranquillité.
- Demandez aux congressistes de réduire ou d'éviter l'utilisation de produits parfumés lorsqu'ils assistent à cotre rencontre.

Salles de réunion et pavillons universitaires accessibles

- Effectuez une tournée des lieux prévus pour votre conférence en les examinant sous l'aspect de l'accessibilité. Prenez note de la proximité des ascenseurs, l'emplacement des toilettes accessibles, la disponibilité des portes automatiques et les entrées de niveau, la possibilité de déplacer le mobilier, et si l'espace peut être adapté aux aides à la mobilité et aux chiens-guides.
- Dans la mesure du possible, utilisez des salles et espaces munies de micros et d'une chaîne audio afin d'accommoder les personnes qui se servent de dispositifs techniques tels que des amplificateurs de son ou un système de modulation de fréquences.
- Assurez-vous que les estrades et les aires de prise de parole, y compris les lutrins ou les podiums, sont accessibles aux utilisateurs des aides à la mobilité.
- Toute signalétique doit être clairement lisible, inscrite en gros caractères sans empattement et afficher un contraste marqué entre la police et le fond.
- Prévoyez le plus d'intervalle possible entre les séances pour permettre à tous les congressistes de prendre des pauses et d'avoir le loisir de se déplacer d'une séance à une autre.

Formats alternatifs et supports de communication

Prévoyez la possibilité de répondre à des demandes individuelles d'autres formats de documents écrits (en gros caractères, formats électroniques, braille, etc.) et des supports de communication (interprètes gestuels, sous-titrage en temps réel, etc.). Si ces accommodements ne sont pas possibles compte tenu des contraintes budgétaires de votre association, communiquez avec le congressiste concerné et tentez de trouvez des modalités de remplacement avec lui.

Repas, banquets/réceptions, et des considérations d'accessibilité hors site

- Tenez compte des régimes particuliers en offrant une variété de solutions nutritionnelles et en demandant au traiteur de clairement étiqueter chaque aliment.
- Assignez un organisateur de conférence ou un bénévole pour aider, au besoin, durant les repas de style buffet, les personnes qui pourraient avoir de la difficulté à utiliser ce type de service.
- Si un interprète gestuel a été embauché, assurez-vous qu'ils seront présents durant les repas et les activités sociales.
- Si votre réception a lieu dans un restaurant, téléphonez au préalable ou visitez les lieux pour vous assurer que l'entrée est de plain-pied, que des toilettes sont accessibles au même palier que la salle à manger principale et que le chef est disposé à s'adapter aux diètes particulières.
- Déterminez l'accessibilité des restaurants locaux pour recommander à vos membres si les repas sont « chacun pour soi ».

Personnes de soutien

Certains congressistes peuvent se déplacer accompagnés d'une personne de soutien. Le rôle de la personne de soutien est d'aider à la communication individuelle, la mobilité, des soins personnels, et des besoins médicaux. Il est recommandé que ces personnes soient exemptées des frais de conférence et qu'ils soient inclus dans le décompte des services de traiteur.

2.11 Rendre votre conférence d'association durable

La Brock University s'efforce d'être à la hauteur des exigences accrues d'écoresponsabilité en se fixant des normes de conformité élevées et en adoptant des pratiques créatives et durables. Les rapports de vérification annuels des déchets produits par la Brock ont révélé une augmentation constante de réacheminement des déchets et un taux actuel de près de 79 %, bien au-dessus des lignes directrices du ministère provincial de l'Environnement l'établissant à hauteur de 60 %. L'Université a le plaisir d'offrir à tous les congressistes au Congrès 2014 de nombreuses solutions durables incluant, sans restrictions :

- café équitable biologique, torréfié sur place au Guernsey Market et servi en toutes occasions,
- bacs de recyclage conçus particulièrement pour l'élimination des gobelets de café,
- fontaines à eau installées dans différents points du campus pour le remplissage des bouteilles d'eau réutilisables,
- stations de recyclage opportunément situées dans tous les pavillons universitaires,
- personnel d'entretien ménager écologique certifié durable,
- produits de nettoyage écologiques, et
- une nouvelle borne de recharge des véhicules électriques située dans le stationnement EA.

Conseils en matière de respect de l'environnement :

- Minimisez le gaspillage de papier en offrant aux participants le choix de consulter des documents en ligne.
- Demandez aux congressistes d'apporter leurs bouteilles d'eau réutilisables, tasses de café et étiquettes portant leur nom.
- Utilisez les transports en commun pour circuler en ville.

3.0 Programmation et promotion

3.1 Promotion d'événements spéciaux

Les associations organisent volontiers des événements spéciaux auxquels elles souhaitent la plus large audience. Remplissez le formulaire **Événement spécial d'association** (accessible à www.congres2014.ca/organisateurs) pour faire connaître les événements ouverts à tous les congressistes et soumettez-le par courriel à congres@ideas-idees.ca. Ces événements seront affichés sur le calendrier en ligne à l'adresse www.congres2014.ca/calendrier. Communiquez-nous les dates, les heures et le lieu de tout événement confirmé et le programme au calendrier sera mis à jour.

Ayez soin d'inclure :

- le titre et une courte description de l'événement (50 mots ou moins)
- la date, les heures et le lieu (dès qu'ils sont connus)
- la photo du ou des intervenants qui prendront la parole (si disponible)

Les événements qui figurent dans le calendrier en ligne paraîtront également dans le *Guide du Congrès*. Le guide, distribué à tous les congressistes, comprend la liste complète des événements d'association ouverts à tous les congressistes et constitue un outil promotionnel efficace. Veuillez noter que toutes les photos ne pourront être incluses dans le guide imprimé.

Échéances

- **15 novembre 2013:** les événements notifiés à cette date seront inclus dans le calendrier en ligne à temps pour le début des inscriptions à la mi janvier
- **14 mars 2014:** date butoir pour la soumission des événements qui seront inclus dans le Guide du Congrès. Les présentations tardives peuvent être incluses dans le calendrier des événements en ligne (si le temps le permet), mais non dans le *Guide du Congrès*

✓ **SUITE À DONNER :** Soumettez votre formulaire **Événement spécial d'association** dûment rempli (accessible à www.congres2014.ca/organisateurs) par courriel à congres@ideas-idees.ca d'ici le **14 mars 2014**.

3.2 Promotion du programme de votre conférence d'association

Il vous incombe d'adresser à la Fédération une version en format PDF du programme de votre conférence qui sera mis en ligne à www.congres2014.ca/associations.

Les congressistes, les représentants des médias et les éditeurs de publications savantes consultent souvent d'avance les programmes des conférences affichés en ligne, en prévision du Congrès. Sur place, les préposés du Bureau d'information (situé dans l'aire de l'Expo du Congrès) et des kiosques d'information (situés sur le campus) se reportent aux programmes des conférences pour aider les congressistes à repérer les lieux des conférences et les événements programmés. **S'assurer que la Fédération dispose de la version la plus récente du programme de la conférence de votre association peut améliorer sensiblement l'expérience des participants**.

Échéances :

- **11 décembre 2013** : soumission du programme provisoire de la conférence
- **21 février 2014** : soumission du programme actualisé de la conférence
- **25 avril 2014** : soumission du programme définitif de la conférence

✓ **SUITE À DONNER** : Faites parvenir par courriel à congres@ideas-idees.ca la plus récente version de votre programme en format PDF. Vous pouvez adresser à la Fédération les programmes des associations provisoire et définitif à mesure qu'ils sont établis. Le calendrier des événements en ligne sera mis à jour régulièrement et énumérera les programmes les plus récents qui sont communiqués à la Fédération.

3.3 Tables d'accueil d'association

Une table d'accueil d'association est généralement située à proximité des locaux où se tient la rencontre de votre association. Son emplacement est très utile pour la distribution de votre programme, une interaction avec les membres et la diffusion de tous les renseignements concernant le déroulement des séances. Sur place, les préposés du Bureau d'information (situé dans l'aire de l'Expo du Congrès) et des kiosques d'information (situés sur le campus) orienteront vos congressistes à cette table d'accueil. La liste complète des tables d'accueil d'association sera publiée dans le *Guide du Congrès*.

Pour qu'une table vous soit attribuée conformément à vos besoins, vous devez en faire la demande en remplissant le formulaire correspondant à l'aide du Système de demande du Congrès. À votre demande et selon l'espace dont on dispose, la table d'accueil peut être aménagée dans l'aire de l'Expo près du comptoir des inscriptions. Si vous obtenez confirmation de l'attribution d'une table dans l'aire de l'Expo, toute annulation de votre part après le 30 avril 2014 ou « non-présentation » sur place, une pénalité de 150 $ sera imputée au compte de votre association.

La présence d'un membre de l'association, d'un bénévole ou d'un préposé opportunément désigné est requise à la table. Une signalisation indiquant le nom de l'association représentée est vivement encouragée.

✓ **SUITE À DONNER :** Indiquez le nombre de tables que vous souhaitez aménager à chaque emplacement en soumettant le formulaire **Table d'accueil d'association** dans le Système de demande du Congrès d'ici le **7 février 2014**. *(Si vous avez besoin d'un préposé qui tiendra votre table d'accueil, veuillez remplir le formulaire Embauche de personnel d'appoint.)*

3.4 Programmation du Congrès

Durant le Congrès, la Fédération et la Brock University organisent un certain nombre d'événements spéciaux incluant la série de causeries *Voir grand*, la *Foire aux carrières*, l'Expo, les réceptions vin et fromage de la Fédération, et les réceptions du président. Ces événements sont ouverts à tous les congressistes et quelques-uns (*Voir grand, Foire aux carrières* et Expo) le sont au grand public. Les événements placés sous l'égide de la Fédération et de l'Université sont annoncés sur le site www.congres2014.ca et dans le *Guide du Congrès*.

3.4.1 Série de causeries *Voir grand*

Les causeries *Voir grand* s'échelonnent sur toute la durée du Congrès et sont ouvertes à tous les congressistes et membres du public. Cette série fait intervenir d'éminents spécialistes et des personnalités connues qui exposent les conclusions de recherches d'avant-garde, des idées nouvelles et des solutions aux questions cruciales et aux enjeux de notre époque. Chaque année, le choix se porte sur de nouveaux conférenciers invités à participer au Congrès et à approfondir le thème retenu. La sélection des conférenciers est un processus participatif associant la Fédération, l'université hôte et les institutions partenaires. D'ordinaire, la Fédération programme les causeries au début de la matinée et aux heures du midi, de façon à ne pas empiéter sur l'horaire des rencontres d'association. **Les associations sont encouragées à inclure les causeries *Voir grand* dans leur programme**.

Les conférenciers ci-dessous ont déjà été donné confirmation de leur participation :

- Lyse Doucet.....Samedi 24 mai
  12 h 15-13 h 20
- Tim Cook.....Lundi 26 mai
  7 h 45-8 h 55
- David Plotz.....Mardi 27 mai
  7 h 45-8 h 55
- Catherine Dauvergne.....Mercredi 28 mai
  12 h 15-13 h 20
- Benjamin Barber.....Jeudi 29 mai
  7 h 45-8 h 55
- Lawrence Hill.....Jeudi 29 mai
  12 h 15-13 h 20

Des discussions avec d'autres conférenciers se poursuivent et des renseignements mis à jour sur les événements *Voir grand* sont accessibles sur le site www.congres2014.ca/programme/voir-grand. Nous accueillons avec plaisir les questions au sujet de la série ainsi que toute suggestion des membres des associations concernant des conférenciers éventuels. Pour plus de renseignements, veuillez contacter congres@ideas-idees.ca.

La série de conférences *Voir grand* est rendue possible par le généreux soutien de l'université hôte et des commanditaires et non par les fonds dégagés par les frais d'inscription acquittés par les congressistes.

✓ **SUITE À DONNER :** Veuillez inclure les événements *Voir grand* dans le programme de la conférence de votre association.

3.4.2 *Foire aux carrières*

Au Congrès, les étudiants aux niveaux supérieurs, les jeunes chercheurs et les membres du corps professoral nommés de fraîche date constituent une composante démographique de première importance. Toujours bien fréquentée, la programmation de la *Foire aux carrières* offre à notre prochaine génération de chercheurs l'occasion, dans une série d'ateliers interactifs, d'approfondir des thèmes pertinents et qui sont liés à leur perfectionnement professionnel. Les sujets traités dans le passé ont inclus, entre autres : Élaborer un CV universitaire efficace; Les médias sociaux en salle de cours; Établissement de relations professionnelles à l'appui de vos objectifs de carrière. Presentées par le magazine *University Affairs*, la Brock University et la Fédération des sciences humaines, les activités de la *Foire aux carrières* sont ouvertes à tous les congressistes. Voir www.congres2014.ca/programme/foire-aux-carrieres pour une liste détaillée.

✓ **SUITE À DONNER :** Veuillez inclure les événements de la *Foire aux carrières* dans le programme de la conférence de votre association.

3.4.3 Réceptions vin et fromage de la Fédération

La Fédération organise des réceptions vin et fromage dans l'aire de l'Expo du Congrès. À ces occasions, vous aurez la possibilité de rencontrer le personnel et les membres du conseil d'administration de la Fédération, y compris sa présidente Antonia Maioni.

- Dimanche 25 mai .....16 h à 17 h
- Lundi 26 mai .....16 h à 17 h
- Mercredi 28 mai.....16 h à 17 h
- Jeudi 29 mai .....16 h à 17 h

✓ **SUITE À DONNER :** Veuillez inclure les réceptions vin et fromage de la Fédération dans le programme de la conférence de votre association.

3.4.4 Réceptions du président

Les réceptions du président, patronnées par la Brock University, sont une tradition établie de longue date et une excellente occasion de réseautage. Le lieu des réceptions sera affiché sur le site www.congres2014.ca et publié dans le *Guide du Congrès*. Afin de repérer la date de la réception du président attribuée à votre association dans le présent guide, veuillez voir les pages 4 et 5, et remarquer le « P » à côté de la coche. **Vous êtes encouragés à souligner cette date dans le programme de votre conférence**.

3.4.5 Expo du Congrès

Située sur le même plancher que le Bureau des inscriptions et le Bureau d'information, l'Expo du Congrès donne aux participants l'occasion de découvrir une production canadienne d'ouvrages savants riche et de grande qualité et de nouer des liens avec des partenaires en recherche et représentants du milieu. Outre la présence de plus de 50 éditeurs de publications savantes et d'exposants, l'Expo propose une programmation dynamique comprenant des lancements de livres, des séances de signature d'auteur, des présentations sur les carrières et des réceptions vin et fromage.

Un grand nombre de ces exposants souhaite établir des contacts avec les membres de certaines associations. Les exposants voudront peut-être inviter vos membres à l'occasion de lancements de livres, offrir des promotions spéciales ou parrainer une programmation en particulier.

La Fédération encourage et facilite les liens entre les exposants et les associations. Nous vous invitons à suggérer le nom de nouveaux exposants susceptibles de porter un intérêt aux adhérents de votre association, et notamment :

- Éditeurs
- Fournisseurs de matériel et de logiciels universitaires
- Centres d'études et de recherches
- Organismes subventionnaires
- Fournisseurs de services

La Fédération diffusera une liste des exposants fin avril. Nous vous encourageons à promouvoir l'événement et à signaler à vos membres la présence à l'Expo d'exposants dignes de mention.

✓ **SUITE À DONNER :** Recommandez à la Fédération le nom d'exposants susceptibles de prendre part à l'Expo en adressant un courriel à congres@ideas idees.ca d'ici le **15 novembre 2013**.

3.5 Relations avec les médias, communications et médias sociaux

Les médias portent un intérêt croissant à la recherche présentée au Congrès. L'équipe des relations avec les médias du Congrès travaille en coulisses pour s'assurer que les médias pourront avoir accès aux dernières recherches en sciences humaines et que celles-ci seront dûment mises en valeur. À cette fin, la Fédération déploie sur le campus une salle de presse dotée d'une équipe complète pendant le Congrès afin de fournir aux médias toute l'aide dont ils ont besoin pour couvrir l'événement.

En prévision du Congrès, l'équipe des relations avec les médias scrutera les programmes pour sélectionner les présentations susceptibles d'attirer l'attention des médias. **En ayant accès à votre programme définitif le plus tôt possible, l'équipe des communications peut consacrer plus de temps à faire connaître ces présentations aux médias**. La couverture médias du Congrès et tout particulièrement celle de la recherche présentée lors de l'événement, rappelle aux Canadiens la valeur des sciences humaines et les contributions importantes de ces disciplines à l'avancement des connaissances et à la prospérité du pays. Elle peut également constituer une promotion des plus efficaces pour votre société savante et avoir des retombées positives pour toute la famille des chercheurs en sciences humaines.

Avant le Congrès et pendant vos conférences d'association, l'équipe des relations avec les médias pourrait vous contacter pour un complément d'information à propos de certaines séances prévues à votre programme, ou pour connaître les coordonnées de certains membres de votre association. Ces informations seront ajoutées à la base de données médiatique de la Fédération et seront cruciales pour attirer l'intérêt des médias sur votre programme d'association.

✓ **SUITE À DONNER :** Faites parvenir votre programme définitif de conférence (PDF) à congres@ideas-idees.ca pour faciliter le travail de planification et de promotion.

✓ **SUITE À DONNER :** Répondez aux demandes d'information de l'équipe des relations avec les médias.

✓ **SUITE À DONNER :** Si vous organisez des événements spéciaux ou des présentations de recherche susceptibles d'intéresser les médias, veuillez contacter media@fedcan.ca en fournissant des précisions.

Les médias sociaux au Congrès

Reconnaissant l'importance du rôle des médias sociaux et des communications en ligne dans la promotion de la recherche et de l'information savante, la Fédération est présente et active dans les divers médias sociaux, aussi bien pendant le Congrès que dans le courant de l'année.

Blogue de la Fédération.....www.idees-ideas.ca/blogue

Twitter .....www.twitter.com/ideas-idees

Facebook.....www.facebook.com/ideas.idees

YouTube .....www.youtube.com/ideasidees

LinkedIn .....www.linkedin.com/company/canadian-federation-for-the-humanities-and-social-sciences

La Fédération utilise ces différents canaux pour promouvoir la valeur de la recherche en sciences humaines et faire connaître les manifestations et les activités organisées au cours de l'année. Nous serons encore une fois activement présents dans les médias sociaux durant le Congrès de cette année et notamment sur Twitter, Facebook et le blogue de la Fédération pour rendre

compte des toutes dernières recherches dans les disciplines des sciences humaines.

Nous vous invitons également à relayer l'information sur les comptes des médias sociaux de votre association, afin que nous puissions établir une connexion en ligne.

✓ **SUITE À DONNER :** Encouragez les membres de votre association à nous suivre en ligne à travers les différents canaux pour toute information concernant le Congrès 2014.

✓ **SUITE À DONNER :** Si votre association possède des comptes sur les médias sociaux avec lesquels l'équipe du Congrès devrait établir des liens, faites parvenir cette information à media@ideas-idees.ca.

3.6 Soutien financier accessible aux associations membres

La Fédération offre un soutien financier aux associations membres pour la tenue de séances interdisciplinaires et l'invitation adressée à des conférenciers étrangers de marque. Les RP et les CL des associations admissibles sont tenus de présenter une demande de subvention à la Fédération par l'entremise du Système de demande du Congrès.

3.6.1. Fonds de soutien à la venue de conférenciers internationaux de marque

Le Fonds a été créé pour encourager et appuyer la participation au Congrès de conférenciers étrangers de premier plan. À la faveur d'un processus concurrentiel, les associations bénéficient d'une aide financière pour tenir des événements prestigieux et de haut niveau avec la participation de conférenciers internationaux.

Les conférences de marque financées par le fonds doivent être ouvertes à tous les congressistes et s'intégrer pleinement au programme de l'association. La promotion de l'événement sera faite dans le *Guide du Congrès* et le calendrier des événements en ligne.

Admissibilité

Toutes les associations membres de la Fédération sont habilitées à présenter chaque année une demande de subvention en vertu de ce fonds.

Présentation des demandes

Les RP et les CL peuvent présenter la demande au Fonds de soutien à la venue de conférenciers internationaux de marque à l'aide du Système de demande du Congrès.

Critères d'octroi et évaluation des demandes

Des propositions de qualité doivent décrire de la façon la plus persuasive et créative possible la nature de la séance et faire ressortir explicitement les éléments suivants :

- Pertinence de la conférence de marque proposée par rapport au thème du Congrès—« Frontières sans limites »
- Profil du conférencier pressenti, incluant les références aux principales publications ou contributions à l'érudition dans le domaine des sciences humaines
- Attrait de la conférence de marque proposée pour un plus large public.

Toutes les demandes de subvention sont examinées par la Fédération. Le nombre de demandes excède souvent les montants disponibles dans une année donnée, ce qui rend nécessairement compétitif le processus d'attribution. Les demandes seront évaluées attentivement et **les subventions ne seront octroyées qu'aux propositions de la plus haute qualité**.

✓ **SUITE À DONNER :** Soumettez le formulaire de demande au **Fonds d'appui à la venue de conférenciers étrangers de marque** à l'aide du Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) d'ici le **22 novembre 2013**.

3.6.2 Fonds d'aide aux séances interdisciplinaires

Ce Fonds a été créé pour encourager et appuyer l'interdisciplinarité lors du Congrès et permettre aux associations de travailler de concert en vue de faciliter le dialogue et l'échange de connaissances. Chaque année, les associations peuvent présenter une demande de subvention aidant à supporter les coûts associés à l'organisation de séances communes avec d'autres associations.

Les séances interdisciplinaires bénéficiant du soutien du fonds doivent être ouvertes à tous les congressistes et s'intégrer pleinement au programme des conférences de toutes les associations participantes. La Fédération en assurera la promotion dans le *Guide du Congrès* et le calendrier des événements en ligne.

Admissibilité

Toutes les associations membres de la Fédération sont habilitées à présenter une demande au Fonds d'aide aux séances interdisciplinaires. Il n'y a pas de limite au nombre de demandes que chaque association peut être amenée à présenter.

Présentation des demandes

Les RP et les CL peuvent présenter une demande au Fonds d'aide aux séances interdisciplinaires à l'aide du Système de demande du Congrès. Pour bénéficier de la subvention, **une seule association doit cependant présenter une demande au nom de tous les autres partenaires**.

Critères d'octroi et évaluation des demandes

Des propositions de qualité doivent décrire de la façon la plus persuasive et créative possible la nature de la séance et faire ressortir explicitement les éléments suivants :

- pertinence de l'événement par rapport au thème du Congrès – « Frontières sans limites »;
- motivation amenant chaque association à solliciter la venue de cette personnalité et les résultats attendus de l'organisation d'une séance commune à l'occasion du Congrès; et
- intérêt qu'un public plus vaste portera à cette intervention.

Les propositions doivent également énoncer :

- le nom des associations qui œuvrent de concert pour organiser l'événement; et
- le titre de l'événement et si possible, le nom du participant/conférencier, le cas échéant.

Toutes les demandes de subvention sont examinées par la Fédération. Le nombre de demandes excède souvent les montants disponibles dans une année donnée, ce qui rend nécessairement compétitif le processus d'attribution. Les demandes seront évaluées attentivement et **les subventions ne seront octroyées qu'aux propositions de la plus haute qualité**.

Note : La Fédération appuie la programmation interdisciplinaire au Congrès à travers toutes ses activités. Si vous avez l'idée d'une séance interdisciplinaire et souhaitiez des conseils sur les modalités de mise en œuvre de ce projet, n'hésitez pas à contacter congres@ideas-idees.ca.

✓ **SUITE À DONNER :**

Soumettez votre formulaire de demande au **Fonds d'aide aux séances interdisciplinaires** à l'aide du Système de demande du Congrès (www.congres2014.ca/organisateurs) d'ici le **31 janvier 2014**.

4.0 Services d'information

4.1 Hébergement hors campus

Un grand nombre de chambres ont été réservées dans les établissements énumérés ci dessous au tarif préférentiel du Congrès. Quand vous les contacterez pour effectuer votre réservation au tarif préférentiel, **assurez-vous de citer le code de réservation ou de mentionner le Congrès des sciences humaines**. Veuillez visiter www.congres2014.ca/planifiez-votre-voyage/hebergement pour connaître les détails concernant le prix des chambres et les réservations.

Four Points by Sheraton
St. Catharines Niagara Suites
www.fourpointsstcatharines.com
3530 Schmon Parkway, Thorold, ON L2V 4Y6
1-866-716-8133 ou 905-984-8484
Distance du campus: 0.5 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 175 $

Holiday Inn Hotel & Suites
St. Catharines Conference Centre
www.holidayinn.com/stcath
327 Ontario Street, St. Catharines, ON L2R 5L3
1-877-660-8550 ou 905-688-2324
Distance du campus: 6.5 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 135 $ à 169 $

Days Inn St. Catharines Niagara
www.daysinn.ca/hotels/ontario/st-catharines/days-inn-st-catharines-niagara/hotel-overview
89 Meadowvale Dr, St. Catharines, ON L2N 3Z8
1-800-329-7466 ou 905-934-5400
Distance du campus: 7 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 120 $ à 130 $

Best Western St. Catharines Hotel
& Conference Centre
www.bestwestern.com/ca/StCatharinesHotelandConferenceCentre
2 North Service Road, St. Catharines, ON L2N 4G9
1-800-780-7234 ou 905-934-8000
Distance du campus: 7.5 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 125 $

Comfort Inn St. Catharines
www.choicehotels.ca/cn303
2 Dunlop Drive, St. Catharines, Ontario, L2R 1A2
1-800-424-6423 (EN), 1-800-267-3837 (FR) or 905-687-8890
Distance du campus: 9 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 124.99 $ à 199.99 $

Courtyard by Marriott Niagara Falls
www.marriott.com/hotels/travel/iagcy-courtyard-niagara-falls/
5950 Victoria Avenue, Niagara Falls, ON L2G 3L7
1-800-771-1123 or 905-358-3083
Distance du campus: 16.5 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 95 $ to 185 $

Doubletree Fallsview Resort & Spa
by Hilton Niagara Falls
www.niagarafallsdoubletree.com
6039 Fallsview Blvd, Niagara Falls, ON L2G 3V6
1-855-610-8733 oum905-358-3817
Distance du campus: 17 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 129 $ à 239 $

Sheraton on the Falls Hotel
www.sheratononthefalls.com
5875 Falls Avenue, Niagara Falls, ON L2G 3K7
1-888-229-9961 ou 905-374-4445
Distance du campus: 17 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 149 $ à 229 $

Crowne Plaza Niagara Falls – Fallsview
www.niagarafallscrowneplazahotel.com
5685 Falls Avenue, Niagara Falls, ON L2E 6W7
1-800-263-7135 ou 905-374-4447
Distance du campus: 17 km
Tarif journalier consenti aux congressistes s: 129 $ à 209 $

Clifton Victoria Inn at the Falls
www.cliftonvictoriainnatthefalls.com
5591 Victoria Avenue, Niagara Falls, ON L2G 3L4
1-800-688-3535 ou 905-357-1626
Distance du campus: 17 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 109 $ à 149 $

Hilton Hotel & Suites Niagara Falls/Fallsview
www.niagarafallshilton.com
6361 Fallsview Boulevard, Niagara Falls, ON L2G 3V9
1-888-370-0325 ou 905-354-7887
Distance du campus: 17 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 119 $ à 299 $

Marriott Niagara Falls Hotel Fallsview & Spa
www.niagarafallsmarriott.com
6740 Fallsview Blvd, Niagara Falls, ON L2G3W6
1-888-501-8916 ou 905-357-7300
Distance from campus: 17.5 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 179 $ à 299 $

Embassy Suites by Hilton Niagara Falls – Fallsview
www.embassysuitesniagara.com
6700 Fallsview Blvd, Niagara Falls ON L2G 3W6
1-800-420-6980 ou 905-356-3600
Distance du campus: 18 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 195 $ à 335 $

Four Points by Sheraton Niagara Falls – Fallsview
www.fourpointsniagarafallsfallsview.com
6455 Fallsview Boulevard, Niagara Falls, ON L2G 3V9
1-888-238-9190 ou 905-357-5200
Distance du campus: 18 km
Congress daily rates: $99 to $199

Radisson Hotel & Suites Fallsview
www.radisson.com/niagara-falls-hotel-on-l2g3w7/onniagra
6733 Fallsview Blvd, Niagara Falls, ON L2G 3W7
1-800-395-7046 ou 905-356-1944
Distance du campus: 18 km
Tarif journalier consenti aux congressistes : 99 $ à 199 $

4.2 Hébergement sur le campus

Le campus est situé dans la belle région de Niagara surplombant le pittoresque escarpement du Niagara. Vous pourrez profiter d'être à quelques minutes de la plupart des vignobles bien connus du Canada et de la vie nocturne animée de Niagara Falls.

Un contingent de chambres a été réservées dans quatre complexes de résidence pour étudiants sur le campus de la Brock University. Plus de 1 300 congressistes peuvent être hébergés dans ces résidences situées à quelques minutes de marche des pavillons universitaires. La connexion WIFI est accessible dans la plupart des aires communes, mais toutes les chambres en résidence nécessitent une connexion par câble Ethernet pour accéder à l'Internet. Les invités sont tenus d'apporter leur câble Ethernet personnel.

Un petit déjeuner consistant d'un buffet chaud sera servi à titre gracieux aux congressistes demeurant en résidence, lesquels auront droit au stationnement gratuit. Les laissez-passer pour le stationnement seront fournis au moment de l'enregistrement, à l'arrivée. Les parcs de stationnement S et M sont réservés aux occupants des résidences.

Pour des renseignements complets et à jour en ce qui concerne l'hébergement, veuillez visitez www.congres2014.ca/planifiez-votre-voyage/hebergement.

4.3 Transport à destination de St. Catharines et chutes Niagara

Par avion

Si vous arrivez par avion, plusieurs aéroports desservent la région :

- Aéroport international Leaster B. Pearson de Toronto (YYZ)
- Aéroport Billy-Bishop de Toronto (YTZ)
- Aéroport international d'Hamilton (YHM)
- Buffalo Niagara International Airport (BUF)

Lignes aériennes officielles :

Air Canada
www.aircanada.ca
1-888-247-2262
Aéroports : Aéroport international Lester B. Pearson de Toronto (YYZ) et Aéroport Billy-Bishop de Toronto (YTZ)
Prière de visiter www.congres2014.ca/planifiez-votre-voyage/dispositions-de-voyage pour obtenir le code réduction valide chez Air Canada.

West Jet
www.westjet.com
1-877-493-7853
Aéroport : Aéroport international Lester B. Pearson de Toronto (YYZ), Aéroport international John-Munro d'Hamilton (YHM), Region of Waterloo International Airport (YKF), et Aéroport international de London (YXU)

Prière de visiter www.congres2014.ca/planifiez-votre-voyage/dispositions-de-voyage pour obtenir le code réduction valide chez West Jet.

Transport de l'aéroport à Niagara

Niagara Airbus Inc.
www.niagaraairbus.com
905-374-8111
Prière de visiter www.congres2014.ca/planifiez-votre-voyage/dispositions-de-voyage pour obtenir le code réduction. Des remises sont consenties à l'aéroport pour les déplacements du 11 mai au 7 juin 2014.

Par le train

VIA Rail
www.viarail.ca
1-888-842-7245 ou TTY 1-800-268-9503

Go Transit
www.gotransit.com
1-888-438-6646

Par autocar

Greyhound Canada
www.greyhound.ca
1-800-661-8747

Coach Canada
www.coachcanada.com
1-800-461-7661

Go Transit
www.gotransit.com
1-888-438-6646

Agences de location d'automobiles

Avis Rent A Car..... www.avis.com 1-800-879-2847
Budget..... www.budget.ca 1-800-268-8900
Enterprise..... www.enterpriserentacar.ca 1-800-261-7331
Hertz..... www.hertz.com 1-800-654-3131
National..... www.nationalcar.ca 1-877-222-9058
Thrifty..... www.thrifty.com 1-800-847-4389

4.4 Transport local

La principale station de correspondance de la Brock University est située en face de la tour Schmon. Des bus et des taxis sont à la disposition des congressistes.

Taxis

Central Taxi
www.centralniagara.com
905-685-7343

5-0 Taxi
www.5-0taxi.com
1-800-268-7429 or 905-685-5464

Location de bicyclettes

Canal City Cycle
www.canalcitycycle.com
905-964-8056
23 Front Street South, Thorold ON
À 5 km de la Brock University

Transport par autobus

La Brock University est un centre de passage et de correspondance névralgique des transports en commun. Tous les autobus des sociétés St. Catharines Transit et Niagara Region Transit sont accessibles aux passagers en fauteuil roulant et en scooter et sont équipés de porte-vélos à l'avant.

St. Catharines Transit
www.yourbus.com
Dessert la ville. Visitez le site Web de la St. Catharines Transit pour connaître les tarifs, les horaires et les itinéraires.

Niagara Region Transit
www.niagararegion.ca/transit
Transport intra-régional desservant la région de Niagara. En service du lundi au samedi — Aucun service le dimanche. Visitez le site Web de la Niagara Region Transit pour connaître les tarifs, les horaires et les itinéraires.

4.5 Transports accessibles

St. Catharines Transit
www.yourbus.com
Tous les autobus de transport en commun de la St. Catharines Transit sont accessibles en fauteuil roulant et en scooter.

Niagara Region Transit
www.niagararegion.ca/transit
Tous les autobus de transport en commun de la Niagara Region Transit sont accessibles en fauteuil roulant et en scooter.

Central Taxi
www.centralniagara.com
905-685-7343

5-0 Taxi
www.5-0taxi.com
1-800-268-7429 or 905-685-5464

Raham's Transportation
www.rahamstransportation.com
905-682-9115
Fournit des services de transport en fauteuil roulant.

4.6 Stationnement

La Brock University dispose d'amples places de stationnement pour visiteurs **au tarif journalier de 7 $ (un permis par jour est requis**). On peut se procurer les permis journaliers de stationnement sur le site de l'Expo du Congrès aux heures d'inscription.

Congressistes hébergés dans les résidences universitaires sur le campus : les laissez-passer de stationnement gratuit peuvent être retirés à l'arrivée. Les parcs de stationnement S et M sont réservés à ces résidents.

Stationnement de courte durée : de nombreuses distributrices de billets et parcomètres sont placés sur le campus. Un tarif horaire s'applique. La plupart des machines acceptent les paiements en espèces et par carte de crédit.

Stationnement accessible : les détenteurs de permis de stationnement accessible délivrés par les autorités provinciales ou d'autres gouvernements sont autorisés à garer dans tous les espaces du campus de la Brock University prévus à cette fin en mettant en évidence dans le véhicule le permis accessible et une quittance valide.

4.7 Services de restauration

L'équipe des services de restauration à la Brock University met l'accent sur des aliments de qualité issus de l'agriculture locale et durable et des produits frais et apprêtés quotidiennement pour vous. Les points de vente de produits alimentaires sont divers, depuis les restaurants Tim Horton (trois emplacements) au primé Marché Guernsey, où est torréfié sur place le mélange de café équitable Brock.

Les débits d'alimentation seront ouverts tous les jours durant le Congrès. Une liste complète sera affichée sur le site www.congres2014.ca/planifiez-votre-voyage/attraits-locaux et publiée dans le *Guide du Congrès*.

4.8 Garde d'enfants

Plusieurs services de garde d'enfants détenteurs de permis se trouvent à proximité immédiate de la Brock University. À ce jour, nous prospectons toutes les options auprès de plusieurs centres en ce qui concerne la disponibilité en fonction des besoins exprimés en vue du Congrès 2014. De plus amples renseignements sur les possibilités de garde d'enfants seront affichés sur le site www.congres2014.ca/planifiez-votre-voyage/attraits-locaux à mesure qu'ils seront connus.

5.0 Coordonnées des personnes-ressources

5.1 Fédération des sciences humaines

275, rue Bank, bureau 300, Ottawa, ON K2P 2L6
613-238-6112
www.idees-ideas.ca

congres@ideas-idees.ca..... cycle de planification du Congrès, inscriptions, logiciel Système de demande du Congrès, promotion des événements et du programme des rencontres des associations, demandes de subvention

media@ideas-idees.ca ..... communications, médias sociaux, relations avec les médias

membership@ideas-idees.ca..... services aux membres, participation des associations au Congrès

info@ideas-idees.ca ..... demandes de renseignements généraux

Personnes clés à la Fédération

Ann Miller	Directrice des services intégrés	613-238-6112 poste 305	amiller@ideas-idees.ca
Eleanor Fast	Directrice des politiques et de la programmation	613-238-6112 poste 302	efast@ideas-idees.ca
Terry D'Angelo	Gestionnaire du Congrès	613-238-6112 poste 304	tdangelo@ideas-idees.ca
Donna LeLièvre	Agente administrative et registraire du Congrès	613-238-6112 poste 312	dlelievre@ideas-idees.ca
Whitney Stalkie	Coordonnatrice de la logistique	613-238-6112 poste 315	wstalkie@ideas-idees.ca
Mélanie Béchard	Agente des communications	613-238-6112 poste 303	mbechard@ideas-idees.ca

5.2 Bureau du Congrès 2014 à la Brock University

500 Glenridge Ave., Niagara Region, ON L2S 3A1
905-688-5550
www.brocku.ca

Steering Committee

Jane Koustas	Responsable universitaire
Tom Arkell	Vice-président associé, Services universitaires
Fiona Blaikie	Doyenne de la Faculté d'éducation
Brad Clarke	Gestionnaire du projet
Murray Knuttila	Vice-recteur et vice-président, Affaires universitaires
Douglas Kneale	Doyen de la Faculté des sciences humaines
Gary Libben	Vice-président, Recherche
Ingrid Makus	Doyenne intérimaire de la Faculté des sciences sociales
Sandra Potter	Adjointe du Congrès ..... 905 688-5550 poste 6205 ..... congress2014@brocku.ca

Services sur le campus

Margaret Sanderson	Accessibilité	905-688-5550 poste 5454	msanderson@brocku.ca
Mamdouh Abdelmaksoud	Hébergement sur le campus	905-688-5550 poste 5188	mabdelmaksoud@brocku.ca
Phil Nardangeli	Services audiovisuels	905-688-5550 poste 3588	av@brocku.ca
Dan Lewis	Magasin du campus	905-688-5550 poste 3236	dlewis4@brocku.ca
Tanya Thorp	Services de traiteur	905-688-5550 poste 5272	catering@brocku.ca
Marie Reimer	Services de garde	905-688-5550 poste 3860	mreimer@brocku.ca
Brad Clarke	Salles de réunion	905-688-5550 poste 4059	bclarke@brocku.ca
Carol McIntosh	Impressions	905-688-5550 poste 3207	cmcintosh@brocku.ca

5.3 Program Chairs and Local Arrangements Coordinators

LAC: Local Arrangements Coordinator / Coordonnateur local
PC: Program Chair / Responsable de Programme

Association canadienne d'études francophones du 19e siècle (ACÉF 19 #276)

LAC: Nigel Lezama, Brock University
PC: Geneviève de Viveiros, Western University

Association des professeur.e.s de français des universités et collèges canadiens (APFUCC #21)

LAC: Jean Ntakirutimana, Brock University
PC: Dawn Cornelio, University of Guelph

Association for Canadian and Québec Literatures (ACQL #7)
Association des littératures canadiennes et québécoise (ALCQ #7)

LAC: Jane Koustas, Brock University
PC: Sophie Marcotte, Concordia University
PC: Jody Mason, Carleton University

Association for Canadian Jewish Studies (ACJS #34)
Association d'études juives canadiennes (AÉJC #34)

LAC & PC: Rebecca Margolis, University of Ottawa

Association for Nonprofit and Social Economy Research (ANSER #300)
Association de recherche des organismes sans but lucratif et de l'économie sociale (ARÉS #300)

LAC: Frances Owen, Brock University
LAC: Ferdinand Reimmer, Brock University
PC: Sherida Ryan, University of Toronto
PC: Lynne Siemens, University of Victoria

Association for the Advancement of Scandinavian Studies in Canada (AASSC #201)
Association pour l'avancement des études scandinaves au Canada (AAÉSC #201)

LAC: Harry Lane
LAC: Andrew McDonald, Brock University
PC: Gurli Woods, Carleton University

Association of Canadian College and University Teachers of English (ACCUTE #19)

LAC: Neta Gordon, Brock University
PC: Laura Schechter, University of Alberta

Bibliographical Society of Canada (BSC #238)
Société bibliographique du Canada (SBC #238)

LAC: Leah Knight, Brock University
PC: Nancy Earle, Memorial University of Newfoundland

Canadian Applied Literature Association (CALA #251)

LAC & PC: Susan Spearey, Brock University

Canadian Association for Commonwealth Literature and Language Studies (CACLALS #12)
Association canadienne pour l'étude des langues et de la littérature du Commonwealth (ACÉLLC #12)

LAC: Susan Spearey, Brock University
PC: Dorothy Lane, Luther College, University of Regina

Canadian Association for Food Studies (CAFS #297)
Association canadienne des études sur l'alimentation (ACÉA #297)

LAC: Kate Bezanson, Brock University
LAC: Mary-Beth Raddon, Brock University
PC: Lisa Ohberg, University of Guelph
PC: Maria Nunes, York University

Canadian Association for Information Science (CAIS #68)
Association canadienne pour les sciences de l'information (ACSI #68)

LAC: Karen Bordonaro, Brock University
PC: Heidi Julien, University of Buffalo
PC: Lisa Given, Charles Sturt University
PC: Matthew Griffis, University of Southern Mississippi

Canadian Association for Social Work Education (CASWE #57)
Association canadienne pour la formation en travail social (ACFTS #57)

LAC: n/a
PC: Alexandra Wright, Canadian Association for Social Work Education

---

Canadian Association for Studies in Co-operation (CASC #92)
Association canadienne pour les études en coopération (ACÉCo #92)

LAC: n/a
PC: Fiona Duguid, Canadian Co-operative Association

Canadian Association for the Advancement of Netherlandic Studies (CAANS #43)
Association canadienne pour l'avancement des études néerlandaises (ACAÉN #43)

LAC: Michiel Horn, York University/Glendon College
PC: Tanja Collett, University of Windsor

Canadian Association for the Study of Adult Education (CASAE #217)
Association canadienne pour l'étude de l'éducation des adultes (ACÉDI #217)

LAC: Nancy Taber, Brock University
PC: Patricia Gouthro, Mount Saint Vincent University

Canadian Association for the Study of Book Culture (CASBC #295)
Association canadienne pour l'étude de l'histoire du livre (ACÉHL #295)

LAC: Jane McLeod, Brock University
PC: Myra Tawfik, University of Windsor

Canadian Association for the Study of Discourse and Writing (CASDW #215)
Association canadienne de rédactologie (ACR #215)

LAC: Jeremy Leipert, Trent University
PC: Jo-Anne Andre, University of Calgary

Canadian Association for the Study of International Development (CASID #225)
Association canadienne d'études du développement international (ACÉDI #225)

LAC: Mary-Beth Raddon, Brock University

PC: Jonathan Langdon, St. Francis Xavier University

Canadian Association for Theatre Research (CATR #64)
Association canadienne de la recherche théâtrale (ACRT #64)

LAC: Natalie Alvarez, Brock University

PC: Peter Kuling, Wilfrid Laurier University

Canadian Association for Translation Studies (CATS #240)
Association canadienne de traductologie (ACT #240)

LAC: Jane Koustas, Brock University

PC: Georges Bastin, Université de Montréal

PC: Alvaro Echeverri, Université de Montréal

Canadian Association for Work and Labour Studies (CAWLS #305)
Association canadienne d'études du travail et du syndicalisme (ACÉTS #305)

LAC & PC: Larry Savage, Brock University

Canadian Association of Applied Linguistics (CAAL #256)
Association canadienne de linguistique appliquée (ACLA #256)

LAC: John Sivell, Brock University

PC: Callie Mady, Nipissing University

PC: Mela Sarkar, McGill University

Canadian Association of Chairs of English (CACE #207)
Association canadienne des directeurs des départements d'anglais (ACDDA #207)

LAC: Neta Gordon, Brock University

PC: Susan Hamilton, University of Alberta

Canadian Association of Geographers (CAG #150)
Association canadienne des géographes (ACG #150)

LAC: David Butz, Brock University

PC: Marilyne Jollineau, Brock University

Canadian Association of Hispanists (CAH #24)
Association canadienne des hispanistes (ACH #24)

LAC: Felipe Ruan, Brock University

PC: Mario Boido, University of Waterloo

Canadian Association of Learned Journals (CALJ #98)
Association canadienne des revues savantes (ACRS #98)

LAC: Gale Coskan-Johnson, Brock University

LAC: Barbara McDonald, Brock University

PC: Ellen Henderson

Canadian Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres (CAML #103)
Association canadienne des bibliothèques musicaux, archives et centres de documentation musicaux (ACBM #103)

LAC: Cheryl Martin, Western University

PC: n/a

Canadian Association of Professional Academic Librarians (CAPAL #304)
Association canadienne des bibliothécaires académiques professionnels (CAPAL #304)

LAC: Harriet Sonne de Torrens, University of Toronto

PC: Mary Kandiuk, York University

Canadian Association of Slavists (CAS #56)
Association canadienne des Slavistes (ACS #56)

LAC: Bohdan Nebesio, Brock University

PC: David Schimmelpenninck van der Oye, Brock University

Canadian Association of University Teachers of German (CAUTG #23)
Association des professeurs d'allemand des universités canadiennes (APAUC #23)

LAC: Diane Bielicki, Brock University

PC: Gabriele Mueller, York University

Canadian Cartographic Association (CCA #296)
Association canadien de cartologie (ACC #296)

LAC: Lori Martin, Ministry of Transportation Ontario

PC: Christine Earl

Canadian Catholic Historical Association (CCHA #8)

LAC: Edward Jackman

LAC: Valerie Burke

PC: G. Edward MacDonald, University of Prince Edward Island

Canadian Communication Association (CCA #105)
Association canadienne de communication (ACC #105)

LAC: Marian Bredin, Brock University

PC: Penelope Ironstone, Wilfrid Laurier University

Canadian Comparative Literature Association (CCLA #38)
Association canadienne de littérature comparée (ACLC #38)

LAC: Cristina Santos, Brock University

LAC: Kevin McGuiness, Brock University

PC: Albert Braz, University of Alberta

Canadian Disability Studies Association (CDSA #293)
Association canadienne des études sur l'incapacité (ACÉI #293)

LAC: Ferdinand Reimmer, Brock University

PC: Karen Yoshida, University of Toronto

Canadian Evangelical Theological Association (CETA #246)
Association théologique évangélique canadienne (ATÉC #246)

PC & LAC: J. Richard Middleton, Northeastern Seminary at Roberts Wesleyan College

Canadian Game Studies Association (CGSA #299)
Association canadienne d'études vidéoludiques (ACÉV #299)

LAC: Jeremy Leipert, Trent University
PC: Dominic Arsenault, Université de Montréal

Canadian Historical Association (CHA #26)
Société historique du Canada (SHC #26)

LAC & PC: Carmela Patrias, Brock University

Canadian Industrial Relations Association (CIRA #31)
Association canadienne des relations industrielles (ACRI #31)

LAC: Johanna Weststar, Western University
PC: Dionne Pohler, University of Saskatchewan

Canadian Jacques Maritain Association (CJMA #257)
Association canadienne Jacques-Maritain (ACJM #257)

LAC: William Sweet, St. Francis Xavier University
PC: Walter Schultz, Dominican University College

Canadian Linguistic Association (CLA #37)
Association canadienne de linguistique (ACL #37)

LAC: Veena Dwivedi, Brock University
PC: James Walker, York University

Canadian Peace Research Association (CPRA #46)

LAC: n/a
PC: Shreesh Juyal

Canadian Philosophical Association (CPA #47)
Association canadienne de philosophie (ACP #47)

LAC: n/a
PC: Guillaume Fréchette, Universität Salzburg

Canadian Political Science Association (CPSA #48)
Association canadienne de science politique (ACSP #48)

LAC: Tim Heinmiller, Brock University
PC: Peter Graefe, McMaster University

Canadian Population Society (CPS #49)

LAC: Shirin Montazer, University of Toronto
PC: Alain Bélanger, Centre Urbanisation Culture Société

Canadian Society for Aesthetics (CSAe #231)
Société canadienne d'esthétique (SCE #231)

LAC: David Collins, Ryerson University
PC: Ira Newman, Mansfield University
PC: François Chalifour, CÉGEP de l'Outaouais

Canadian Society for Digital Humanities (CSDH #255)
Société canadienne des humanités numériques (SCHN #255)

LAC: John Bonnett, Brock University
PC: Geoffrey Rockwell, University of Alberta

Canadian Society for Italian Studies (CSIS #33)
Société canadienne pour les études italiennes (SCÉI #33)

LAC: Ernesto Virgulti, Brock University
PC: Konrad Eisenbichler, Victoria College, University of Toronto
PC: Sandra Parmegiani, University of Guelph

Canadian Society for Renaissance Studies (CSRS #51)
Société canadienne d'études de la Renaissance (SCÉR #51)

LAC: Mathew Martin, Brock University
PC: Renée-Claude Breitenstein, Brock University

Canadian Society for the History and Philosophy of Mathematics (CSHPM #39)
Société canadienne d'histoire et de philosophie des mathématiques (SCHPM #39)

LAC: David Bellhouse, Western University
PC: Larry D'Antonio

Canadian Society for the History and Philosophy of Science (CSHPS #25)
Société canadienne d'histoire et de philosophie des sciences (SCHPS #25)

LAC: Elizabeth Neswald, Brock University
PC: Bryson Brown, University of Lethbridge

Canadian Society for the History of Medicine (CSHM #70)
Société canadienne d'histoire de la médecine (SCHM #70)

LAC: Dan Malleck, Brock University
PC: Maureen Lux, Brock University

Canadian Society for the Study of Education (CSSE #15)
Société canadienne pour l'étude de l'éducation (SCÉÉ #15)

LAC & PC: Dolana Mogadime, Brock University

Canadian Society for the Study of Higher Education (CSSHE #16)
Société canadienne pour l'étude de l'enseignement supérieur (SCÉE #16)

LAC: Kathleen Moore, Brock University
PC: n/a

Canadian Society for the Study of Names (CSSN #42)
Société canadienne d'onomastique (SCO #42)

LAC: Sheila Embleton, York University
PC: Diane Dechief, University of Toronto

Canadian Society for the Study of Practical Ethics (CSSPE #53)
Société canadienne pour l'étude de l'éthique appliquée (SCÉÉA #53)

LAC & PC: Julie Ponesse, The College at Brockport (SUNY)
LAC & PC: Michel Hébert, Western University

Canadian Society for the Study of Religion (CSSRe #50)
Société canadienne pour l'étude de la religion (SCÉRe #50)

LAC: Marybeth White, Wilfrid Laurier University
PC: Alison Marshall, Brandon University
PC: Joe Velaidum, University of Prince Edward Island

Canadian Society for the Study of Rhetoric (CSSR #111)
Société canadienne pour l'étude de la rhétorique (SCÉR #111)

LAC: Rob Alexander, Brock University
PC: Pierre Zoberman, Université Paris

Canadian Society of Biblical Studies (CSBS #6)
Société canadienne des études bibliques (SCÉB #6)

LAC & PC: Zeba Crook, Carleton University

Canadian Society of Church History (CSCH #9)
Société canadienne d'histoire de l'église (SCHÉ #9)

LAC: Denise Smith, Brock University
PC: Stuart Macdonald, Knox College, University of Toronto

Canadian Society of Medievalists (CSM #249)
Société canadienne des médiévistes (SCM #249)

LAC: Rosemary Hale, Brock University
PC: John Osborne, Carleton University

Canadian Society of Patristic Studies (CSPS #45)
Association canadienne des études patristiques (ACÉP #45)

LAC: Travis Kroeker, McMaster University
PC: Mona Tokarek LaFosse, Wilfrid Laurier University

Canadian Sociological Association (CSA #59)
Société canadienne de sociologie (SCS #59)

LAC: Andrea Doucet, Brock University
LAC: Kate Bezanson, Brock University
LAC: Kyle Liao, Brock University
PC: Patrizia Albanese, Ryerson University
PC: Sherry Fox, Canadian Sociological Association

Canadian Theological Society (CTS #65)
Société théologique canadienne (STC #65)

LAC: n/a
PC: Timothy Harvie, St. Mary's University College

Canadian University Music Society (MusCan #41)
Société de musique des universités canadiennes (MusCan #41)

LAC: Karin Di Bella, Brock University
PC: Matthew Royal, Brock University

Environmental Studies Association of Canada (ESAC #259)
Association canadienne d'études environnementales (ACÉE #259)

LAC: Luaine Hathaway, Brock University
PC: Ryan Plummer, Brock University

Film Studies Association of Canada (FSAC #242)
Association canadienne des études cinématographiques (ACÉC #242)

LAC: Peter Lester, Brock University
PC: Paul S. Moore, Ryerson University

Finno-Ugric Studies Association of Canada (FUSAC #211)
Association canadienne des études finno-ougriennes (ACÉFO #211)

LAC & PC: Peter Brown, Rhode Island College

Hungarian Studies Association of Canada (HSAC #210)
Association canadienne des études Hongroises (ACÉH #210)

LAC: Elizabeth Vlossak, Brock University
PC: Judith Szapor, McGill University

Sexuality Studies Association (SSA #303)
Association d'études de la sexualité (AÉS #303)

LAC: Margot Francis, Brock University
PC: Dan Irving, Carleton University

Society for Existential and Phenomenological Theory and Culture (EPTC #239)
Société de théorie et de culture existentialistes et phénoménologiques (TCEP #239)

LAC: Christine Daigle, Brock University
PC: Matthew King, York University

Society for Socialist Studies (SSS #58)
Société d'études socialistes (SÉS #58)

LAC: June Corman, Brock University
PC: W. Thom Workman, University of New Brunswick
PC: Jean Chapman, Concordia University

Women's and Gender Studies et Recherches Féministes (WGSRF #96)

LAC: Wendee Kubik, Brock University
PC: Susanne Luhmann, University of Alberta
PC: Ann Braithwaite, University of Prince Edward Island