

Formulaire d'événement special d'association

Afin que nous puissions publier le calendrier des événements sur le site Web du Congrès et dans le *Guide du Congrès*, veuillez nous communiquer les renseignements ci dessous. Votre association aura ainsi la possibilité de promouvoir les événements qui présentent de l'intérêt pour d'autres sociétés savantes et qui sont ouverts à tous les congressistes ou au grand public. Cette liste comprend les interventions des conférenciers de marque et des groupes d'experts, les tables rondes, les projections de films, les réceptions et toute autre présentation spéciale.

- Échéances :**
- Tous les descriptifs reçus d'ici au **15 novembre 2013** seront affichés sur le calendrier en ligne avant le lancement des inscriptions prévu en **janvier 2014** et publiés dans le *Guide du Congrès*
 - Les descriptifs reçus entre le **16 novembre 2013** et le **14 mars 2014** seront affichés sur le calendrier en ligne et publiés dans le *Guide du Congrès*
 - Les descriptifs reçus après le **14 mars 2014** seront affichés en ligne seulement, si le temps le permet.

Veillez sauvegarder une copie du présent formulaire pour vos dossiers et répondre par courriel à congres@ideas-ideas.ca.

Section A : Information sur l'événement

Nom de l'événement _____

Date de l'événement _____

Heure de début _____ Heure de fin _____

Lieu (*laissez en blanc si le nom ou le numéro de la salle n'est pas encore connu*) _____

Langue dans laquelle se tient l'événement : Anglais Bilingue
 Français Autre langue : _____

Cet événement est ouvert: (cochez toutes les cases qui s'appliquent) à tous les congressistes inscrits
 à tous les participants et au grand public

Section B : Coordonnées

Association(s):

Personne-ressource à contacter en premier lieu :

Nom _____

Courriel _____ Téléphone _____



Section C : Description de l'événement

Veillez donner une description de l'événement en anglais ou en français (dans les deux langues si possible) d'une longueur de **50 mots au maximum**, dans un langage simple et clair. Veuillez noter que le texte soumis peut être modifié ou abrégé, au besoin.

Anglais :

Français :

Désirez-vous inclure une **photo** de l'orateur (ou des orateurs) dans le calendrier en ligne?

- Oui
- Non

Veillez faire parvenir par courriel à l'adresse congres@ideas-ideas.ca votre image optimisée pour le Web dans les formats de fichier **jpg**, **gif** ou **tiff**. L'image ne devrait pas dépasser 800x600 pixels ou avoir une taille supérieure à 1 Mo. En raison des contraintes d'espace, aucune image d'événement ne pourra être publiée dans le *Guide du Congrès*

Liens vers des sites Web (*facultatif*):

Les liens seront affichés sur le calendrier d'événements en ligne, mais ils ne seront pas publiés dans le *Guide du Congrès*. Les liens utiles pourraient diriger vers le site Web de l'orateur ou d'autres sites fournissant des renseignements supplémentaires au sujet de l'événement.

Veillez sauvegarder une copie du présent formulaire pour vos dossiers et nous adresser le formulaire dûment rempli par courriel à congres@ideas-ideas.ca .

